

Le mercredi 27 avril 2016

**CANADA**

Province de Québec  
Commission scolaire des  
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le 27 avril 2016 à 19 h, au 250, chemin de la chute à Mansfield.

**Sont présents :** Mmes Michelle Briand, Annette Dumouchel, Janique Lachapelle, Guylaine Marcil, Diane Nault, Marie-Anne Poulin et Chantal Tremblay et MM. Bernard Caron, Damien Lafrenière et Jacques Masseau tous commissaires et formant quorum, de même que Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (primaire), Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (secondaire) et Mme Marylène Lacroix, commissaire représentant les parents (général).

**Absences motivées :** Mme Denise Miron-Marion et M. Daniel Moreau, commissaires.

**Absence non motivée :** Mme Marthe Drolet, commissaire représentant les parents (EHDAA).

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Harold Sylvain	directeur général;
M. Stéphane Rondeau	directeur du Service des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire;
M. Richard Leblanc	directeur du Service des ressources humaines et du secrétariat général;
Mme Manon Riel	directrice du Service des ressources financières et du transport scolaire;
M. Charles Pétrin	directeur du Service des ressources matérielles et technologiques;
Mme Monia Lirette	agente d'administration à la direction générale et aux communications.

La présidente, Mme Diane Nault, ouvre l'assemblée.

**A-1 Ordre du jour****2016-CC-050**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant les points A-15, A-16, C-1.b et D-1.c.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

Ouverture de la séance

1. Ordre du jour
2.
  - a) Lecture et adoption du procès-verbal du CC-2016-03-30
  - b) Suivis

**(RÉSOLUTION 2016-CC-050... SUITE)**

3. Parole au public
4. Correspondance
5. Organigrammes 2016-2017
  - a) Gestionnaires d'établissements
  - b) Gestionnaires du centre administratif
6. Décision pour suspendre le transport lors de mauvais temps
  - Travail du comité de transport
  - Rapport au conseil des commissaires en août 2016
7. Évolution des commissions scolaires
8. Autorisation pour la signature des documents relatifs au financement et à la campagne de financement pour le terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
9. Bonification des salaires en zone rurale
10. Début de la formation en assistance à la personne en établissement de santé dans le secteur Pontiac – 10 avril 2016
11. Candidature au conseil d'administration de la Maison de la famille de la Vallée-de-la-Gatineau
12. Dépôt des comptes rendus
  - a) Comité consultatif de gestion du 15 mars 2016
  - b) Comité de parents du 14 mars 2016
13. Représentations de la présidente
14. Rapport d'information du directeur général
15. État de situation et solutions proposées au Centre de formation professionnelle Pontiac
16. Rappel de la soirée de l'Ordre du mérite scolaire 2016
17. Gala Forces AVENIR

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

1. RESSOURCES ÉDUCATIVES
  - a) École alternative et/ou à vocation particulière
  - b) Mandat d'analyse de regroupement des écoles primaires de Maniwaki par cycle d'enseignement
2. SANCTION DES ÉTUDES
  - a) Aucun point
3. ORGANISATION SCOLAIRE
  - a) Organisation scolaire 2016-2017
  - b) Fluctuation de la clientèle

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

1. RESSOURCES HUMAINES
  - a) Démissions
  - b) Huis clos
2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
  - a) Centraide
  - b) Projet de règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais
  - c) Entente sur le Protecteur de l'élève et de son Substitut
  - d) Comité de sélection pour le Protecteur de l'élève et de son Substitut
  - e) Comité de sélection pour la personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie

**(RÉSOLUTION 2016-CC-050... SUITE)****D) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

1. RESSOURCES FINANCIÈRES
  - a) Registres des chèques
    - Registre de chèques du 22 mars 2016
    - Registre de chèques du 11 avril 2016
  - b) Règles budgétaires 2016-2017
  - c) Maintien du budget 2015-2016
2. TRANSPORT SCOLAIRE
  - a) Aucun point

**E) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

1. RESSOURCES MATÉRIELLES
  - a) Rénovation du gymnase et des salles de déshabillage à l'école Poupore (MDP-011F)
  - b) Réfection des murs extérieurs à l'école Ste-Anne à l'Île-du-Grand-Calumet (MDB-004D)
  - c) Entretien des espaces verts – 2016-2018 – à l'école Ste-Croix de Messines
  - d) Entretien des espaces verts – 2016-2018 – à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau de Maniwaki
  - e) Entretien des espaces verts – 2016-2018 – au Centre Pontiac à Fort-Coulonge
  - f) Entretien des espaces verts – 2016-2018 – à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur à L'Isle-aux-Allumettes
  - g) Protocole d'entente pour la location de locaux de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau à la Commission scolaire Western Québec
  - h) Protocole d'entente pour la location de locaux appartenant à la Commission scolaire Western Québec à l'école Jean-Paul II à Campbell's Bay
  - i) Recyc-Clone
2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES
  - a) Aucun point

**F) AUTRES**

- 1- Questions des commissaires
- 2- Levée de l'assemblée

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-051**    A-2    a) **Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil des commissaires du 30 mars 2016**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 30 mars 2016 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## A-2 b) Suivis

La présidente, Mme Diane Nault, fait le suivi aux points suivants :

- Page 557 – A-2, M. Pétrin mentionne que toutes les vérifications ne sont pas terminées. Une réponse finale sera donnée, concernant les casiers à l'Académie Sacré-Cœur, lors de la prochaine rencontre du conseil des commissaires.
- Page 562 – B-3.b, les rencontres avec les municipalités concernées ont été faites.
- Page 564 – C-1.e, Mme Solange Oliveira et M. Bernard mentionnent que la soirée était une réussite. Ils suggèrent d'envoyer une lettre de félicitations aux organisateurs.

## A-3 Parole au public

Mmes Nathalie Guichemerre et Audrey Cros, membres du conseil d'établissement du Rucher, déposent une pétition contre les écoles par cycle à Maniwaki ainsi qu'un document fait par la Ville de Maniwaki concernant la politique familiale. Elles demandent que les parents soient consultés avant de prendre une décision concernant les écoles.

Mme Claudia Michaud, parent, fait part de son désaccord concernant les écoles par cycle.

## A-4 Correspondance

Il n'y a aucune question sur la correspondance.

## A-5 Organigrammes 2016-2017

## a) Gestionnaires d'établissements

Les consultations auprès des différentes instances ne sont pas encore terminées, alors l'organigramme 2016-2017 des gestionnaires d'établissements sera déposé lors de la prochaine rencontre du conseil des commissaires.

2016-CC-052

b) **Gestionnaires du centre administratif**

**CONSIDÉRANT** les orientations du plan stratégique de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

**CONSIDÉRANT** les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires;

**CONSIDÉRANT** les baisses de clientèles des dernières années et celle prévue pour 2016-2017;

**CONDIRÉRANT** la consultation menée auprès des différentes instances;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur général, M. Harold Sylvain;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'adopter la structure administrative des gestionnaires du centre administratif pour l'année scolaire 2016-2017.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le mercredi 27 avril 2016

- A-6 Décision pour suspendre le transport lors de mauvais temps
- Travail du comité de transport
  - Rapport au conseil des commissaires en août 2016

M. Sylvain mentionne que le comité de transport se réunira afin de trouver la meilleure façon de procéder lors de la suspension des cours en cas de mauvaises conditions météorologiques. À la rencontre du conseil des commissaires du mois d'août 2016, une façon de procéder améliorée sera présentée.

Il a également expliqué la procédure actuelle.

- A-7 Évolution des commissions scolaires

Mme Nault informe les membres du conseil que le mémoire de l'ensemble des commissions scolaires francophones de l'Outaouais a été déposé ainsi que celui de chaque commission scolaire. Ces mémoires sont présentement à l'étude.

2016-CC-053

- A-8 **Autorisation pour la signature des documents relatifs au financement et à la campagne de financement pour le terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau**

**CONSIDÉRANT** l'octroi d'une subvention par le gouvernement provincial pour la construction d'un terrain synthétique sur les terrains de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais (CSHBO);

**CONSIDÉRANT** la mise en place d'un comité de travail dirigé par le directeur général de la CSHBO;

**CONSIDÉRANT** la marge de 278 000 \$ entre les fonds obtenus et le coût de réalisation du terrain synthétique;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de procéder à des démarches pour recueillir des fonds;

**CONSIDÉRANT** l'avancement des travaux du comité de travail au sujet de la demande de financement;

**CONSIDÉRANT** que la CSHBO s'avère le promoteur du projet;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'autoriser la présidence et la direction générale de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais à signer les documents reliés au financement du terrain synthétique, et ce, en conformité avec les règles ministérielles relatives au financement et à l'affichage.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2016-CC-054

- A-9 **Bonification des salaires en zone rurale**

**CONSIDÉRANT** le territoire de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais (CSHBO) qui se situe en milieu rural;

**CONSIDÉRANT** la position géographique de la MRC du Pontiac et la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau que dessert la CSHBO;

**CONSIDÉRANT** les difficultés de recrutement pour combler des postes à la CSHBO;

Le mercredi 27 avril 2016

**(RÉSOLUTION 2016-CC-054... SUITE)**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Damien Lafrenière, de demander au ministère de l'Éducation de soutenir la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais afin d'offrir des montants forfaitaires aux personnes obtenant un poste et venant s'établir dans l'une ou l'autre des MRC.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-10 Début de la formation en assistance à la personne en établissement de santé dans le secteur Pontiac – 10 avril 2016

Mme Diane Nault informe les membres du conseil qu'après un travail colossal entre les partenaires et le Centre de formation professionnelle du Pontiac, la formation en assistance à la personne en établissement de santé a débuté le 10 avril 2016.

**2016-CC-055 A-11 Candidature au conseil d'administration de la Maison de la famille de la Vallée-de-la-Gatineau**

**CONSIDÉRANT** l'importance du partenariat avec la Maison de la famille de la Vallée-de-la-Gatineau (MFVG);

**CONSIDÉRANT** les liens fonctionnels entre la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et la MFVG;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt d'un membre du conseil des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, de proposer la candidature de la commissaire, Mme Michelle Briand, au poste d'administrateur du conseil d'administration de la Maison de la famille de la Vallée-de-la-Gatineau.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-12 Dépôt des comptes rendus

a) Comité consultatif de gestion du 15 mars 2016

Le compte rendu du comité consultatif de gestion est déposé. Mme Chantal Tremblay désire que la reddition de compte pour la mesure 15030 « Prévention de l'intimidation et de la violence à l'école » soit présentée lors de la prochaine rencontre du comité de travail des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire.

b) Comité de parents du 14 mars 2016

Le compte rendu est déposé.

A-13 Représentations de la présidente

La présidente, Mme Diane Nault, dépose son rapport.

A-14 Rapport d'information du directeur général

Il n'y a aucun point.

**2016-CC-056 A-15 État de situation et solutions proposées au Centre de formation professionnelle Pontiac**

**CONSIDÉRANT** les données de fréquentation pour les années 2007 à 2015;

**CONSIDÉRANT** les nombreuses démarches réalisées avec le milieu pour augmenter le nombre d'inscriptions aux cours en formation professionnelle dans le Pontiac;

**CONSIDÉRANT** l'historique financier du Centre de formation professionnelle du Pontiac de 2007 à 2015;

**CONSIDÉRANT** les prévisions sur l'exercice financier de 2015-2016;

**CONSIDÉRANT** la résolution # 2016-CC-004;

**CONSIDÉRANT** les discussions du comité de travail du 25 janvier 2016;

**CONSIDÉRANT** la résolution adoptée par le conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle du Pontiac;

**CONSIDÉRANT** les hypothèses présentées pour solutionner la problématique;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Guylaine Marcil, de poursuivre les activités de formation professionnelle, dans le Pontiac, en tenant compte de la réalité et des besoins de la population tout en s'assurant que le Centre de formation professionnelle du Pontiac puisse s'autofinancer annuellement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-17 Rappel de la soirée de l'Ordre du mérite scolaire

Mme Nault rappelle la date, le lieu et l'heure de la soirée de l'Ordre du mérite scolaire.

A-16 Gala Forces AVENIR

Mme Monia Lirette informe que le Gala régional Forces AVENIR se tiendra le 3 juin 2016. Deux billets sont disponibles pour les commissaires. Ceux qui désirent participer doivent l'informer.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

B-1 RESSOURCES ÉDUCATIVES

a) École alternative et/ou à vocation particulière

**2016-CC-057 CONSIDÉRANT** la volonté de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais d'offrir des services éducatifs de qualité et adaptés aux besoins de sa clientèle;

Le mercredi 27 avril 2016

**(RÉSOLUTION 2016-CC-057... SUITE)**

**CONSIDÉRANT** la diminution récurrente de clientèle scolaire depuis quelques années;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt des commissaires à développer et diversifier l'offre de services éducatifs offerts à nos élèves;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Michelle Briand, de demander au Service des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire d'analyser la faisabilité d'instaurer éventuellement une école alternative publique sur notre territoire pour l'année scolaire 2017-2018.

b) **Mandat d'analyse de regroupement des écoles primaires de Maniwaki par cycle d'enseignement**

M. Stéphane Rondeau explique que le mandat d'analyse est prévu pour l'année scolaire 2016-2017. Le sujet sera discuté davantage lors des rencontres du comité de travail des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire.

B-2 SANCTION DES ÉTUDES

a) Aucun point.

B-3 ORGANISATION SCOLAIRE

a) Organisation scolaire 2016-2017

**2016-CC-058 Organisation scolaire 2016-2017, école Reine-Perreault**

**CONSIDÉRANT** la volonté de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais d'offrir des services éducatifs de qualité dans toutes ses écoles;

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil d'établissement du Cœur-de-la-Gatineau de maintenir les services éducatifs à l'école Reine-Perreault pour la prochaine année scolaire;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, d'approuver le projet présenté par le conseil d'établissement et la direction du Cœur-de-la-Gatineau au regard de l'organisation des services éducatifs à l'école Reine-Perreault pour la prochaine année scolaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

b) Fluctuation de la clientèle

M. Stéphane Rondeau présente le tableau de la fluctuation de la clientèle pour l'année scolaire 2016-2017. Une baisse est remarquée dans le secteur du Pontiac.



Le mercredi 27 avril 2016

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL****C-1 RESSOURCES HUMAINES****2016-CC-059****a) Démissions****CONSIDÉRANT** le départ des personnes suivantes :

Nom	Fonction
Lafleur, Thérèse	Surveillante d'élèves
Bainbridge, Marilyn	Enseignante du primaire

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, de prendre acte des démissions de ces personnes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****b) Huis clos****2016-CC-060****Ouverture du huis clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Diane Nault, d'ouvrir le huis clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****2016-CC-061****Fermeture du huis clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Diane Nault, de fermer le huis clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****2016-CC-062****Dossier d'employé en litige**

**CONSIDÉRANT** la présentation du dossier de l'employé portant le numéro de matricule 981;

**CONSIDÉRANT** la délibération des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Damien Lafrenière, de mandater le directeur général, M. Harold Sylvain, à établir une entente avec l'employé pour régler le litige et mettre fin au lien d'emploi.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****C-2 SECRÉTARIAT GÉNÉRAL****a) Centraide**

M. Richard Leblanc présente le communiqué produit par Centraide Gatineau-Labelle Hautes-Laurentides concernant une récolte de 360 000 \$. Il mentionne que le montant pour Centraide Outaouais n'est pas encore connu. Une lettre sera envoyée aux personnes s'occupant de Centraide à la Commission scolaire pour les remercier de leur implication.

Le mercredi 27 avril 2016

- 2016-CC-063 b) **Projet de règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'approuver le projet de règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires (projet de règlement qui fera l'objet de consultations et de publication d'avis public, ainsi qu'il est prescrit par la *Loi sur l'instruction publique*), aux fins d'application des dispositions des articles 392, 397 et 398 de la *Loi sur l'instruction publique*.

Les dates prévues des séances ordinaires sont les suivantes :

<b>Le jour :</b>	<b>Le lieu :</b>
31 août 2016	Maniwaki
28 septembre 2016	Mansfield-et-Pontefract
26 octobre 2016	Maniwaki
30 novembre 2016	Mansfield-et-Pontefract
25 janvier 2017	Maniwaki
22 février 2017	Mansfield-et-Pontefract
29 mars 2017	Maniwaki
26 avril 2017	Mansfield-et-Pontefract
24 mai 2017	Maniwaki
28 juin 2017	Mansfield-et-Pontefract

**L'heure** : les séances ordinaires du conseil des commissaires débutent à 19 h.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- c) **Entente sur le Protecteur de l'élève et de son Substitut**

- 2016-CC-064 **CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 220.2 de la *Loi sur l'instruction publique*, le conseil des commissaires doit, par règlement, établir une procédure d'examen des plaintes formulées par des élèves ou leurs parents;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 220.2, la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais peut conclure une entente avec d'autres commissions scolaires;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, de mandater la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, à signer l'entente intervenue entre les commissions scolaires Pierre-Neveu, des Portages-de-l'Outaouais, des Draveurs, au Cœur-des-Vallées et des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, concernant la mise en place d'un Protecteur de l'élève commun et de son Substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-065 d) **Comité de sélection pour le Protecteur de l'élève et de son Substitut**

**CONSIDÉRANT** notre entente avec certaines commissions scolaires;

**CONSIDÉRANT** que nous tiendrons des entrevues de sélection;

Le mercredi 27 avril 2016

**(RÉSOLUTION 2016-CC-065... SUITE)**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Joëlle Laroche, de désigner la commissaire, Mme Guylaine Marcil, sur le comité de sélection et de nommer la commissaire, Mme Diane Nault, comme substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-066** e) **Comité de sélection pour la personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie**

**CONSIDÉRANT** notre entente avec certaines commissions scolaires;

**CONSIDÉRANT** que nous tiendrons des entrevues de sélection les 11, 12 et 13 mai 2016 dans les locaux de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Joëlle Laroche, de désigner la commissaire, Mme Guylaine Marcil, sur le comité de sélection et de nommer la commissaire, Mme Diane Nault, comme substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

D-1 RESSOURCES FINANCIÈRES

- 2016-CC-067** a) **Registres des chèques**

**CONSIDÉRANT** la vérification des registres des chèques qu'a effectué la commissaire, Mme Janique Lachapelle;

**CONSIDÉRANT** que les observations de la commissaire-vérificatrice indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 22 mars 2016 et du 11 avril 2016 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- b) Règles budgétaires 2016-2017

Mme Manon Riel informe qu'un projet de paramètres de consultation des règles budgétaires 2016-2017 est déposé par le ministère. Elle fera l'analyse de ce projet et fera un retour lors d'un prochain conseil des commissaires.

- 2016-CC-068** c) **Maintien du budget 2015-2016**

**CONSIDÉRANT** le dépassement du déficit de l'année 2014-2015 autorisé par le ministère;

**CONSIDÉRANT** la réponse donnée au ministère expliquant par un élément non récurrent le dépassement du déficit 2014-2015;

Le mercredi 27 avril 2016

**(RÉSOLUTION 2016-CC-068... SUITE)**

**CONSIDÉRANT** que le dépassement du déficit 2014-2015 n'affecte pas le budget initial 2015-2016;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Guylaine Marcil, que le budget 2015-2016 adopté par le conseil des commissaires le 29 juin 2015 soit maintenu au même montant, soit un budget déficitaire de 179 071 \$ autorisé par le ministère.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****D-2 TRANSPORT SCOLAIRE**

Aucun point.

**E) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES****E-1 RESSOURCES MATÉRIELLES****2016-CC-069 a) Rénovation du gymnase et des salles de déshabillage à l'école Poupore (MDB-011F)**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du ministère dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2015-2016 »;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 20 avril à 14 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte, M. Robert Ledoux, d'accepter la plus basse soumission conforme;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Jacques Masseau, d'accepter la plus basse soumission conforme de Construction Fred Trottier (Qc) Ltée., au montant de 242 619,00 \$ (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

<b>TABLEAU COMPARATIF</b>	
<b>Nom</b>	<b>Prix soumissionné (taxes exclues)</b>
Construction Fred Trottier (Qc) Ltée	242 619,00 \$
Construction Langevin & Frères	249 999,00 \$
DLS Construction Inc.	259 000,00 \$
Gestion DMJ	266 450,00 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****2016-CC-070 b) Réfection des murs extérieurs à l'école Ste-Anne à l'Île-du-Grand-Calumet (MDB-004D)**

**CONSIDÉRANT** l'allocation reçue du ministère dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2015-2016 »;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 26 avril à 14 h;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'architecte, M. Robert Ledoux, d'accepter la plus basse soumission conforme;

**(RÉSOLUTION 2016-CC-070... SUITE)**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, d'accepter la plus basse soumission conforme de Gestion DMJ, au montant de 97 840 \$ (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

<b>TABLEAU COMPARATIF</b>	
<b>Nom</b>	<b>Prix soumissionné (taxes exclues)</b>
Gestion DMJ	97 840 \$
Les entreprises Ma-Mi inc.	98 300 \$
9307-8269 Qc Inc- Vamaya	103 761 \$
Les Rénovations Daniel Larivière inc.	119 900 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-071**      c)      **Entretien des espaces verts – 2016-2018 – à l'école Ste-Croix de Messines**

**CONSIDÉRANT** les deux (2) soumissions reçues;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres dont l'ouverture a eu lieu le 22 avril à 14 h et le tableau comparatif;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, et résolu d'accepter la plus basse soumission conforme pour l'entretien du gazon à l'école Ste-Croix de Messines au montant de 400 \$ (taxes exclues) par année à Entreprises Crêtes 2006. Ce contrat est d'une durée d'une année et renouvelable pour deux (2) ans;

**II EST AUSSI RÉSOLU** d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur des ressources matérielles, à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire.

**TABLEAU COMPARATIF**

<b>Entreprises Crêtes 2006</b>	<b>Bo-Gazon</b>	<b>Jonathan Bélisle</b>	<b>Emond tondre le gazon</b>
<b>400 \$</b>	Pas soumissionné	Pas soumissionné	<b>500 \$</b>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-072**      d)      **Entretien des espaces verts – 2016-2018 – à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau de Maniwaki**

**CONSIDÉRANT** les deux (2) soumissions reçues;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres dont l'ouverture a eu lieu le 22 avril à 14 h et le tableau comparatif;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, et résolu d'accepter la plus basse soumission conforme pour l'entretien du gazon de l'école Cité étudiante de la Haute-Gatineau au montant de 10 000 \$ (taxes exclues) par année à Emond tondre le gazon. Ce contrat est d'une durée d'une année et renouvelable pour deux (2) ans;

Le mercredi 27 avril 2016

**(RÉSOLUTION 2016-CC-072... SUITE)**

**II EST AUSSI RÉSOLU** d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur des ressources matérielles, à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire.

**TABLEAU COMPARATIF**

<b>Entreprises Crêtes 2006</b>	<b>Bo-Gazon</b>	<b>Jonathan Bélisle</b>	<b>Emond tondre le gazon</b>	<b>Jason McCuaig</b>	<b>Jean-Yves Brisson</b>
13 860 \$	Pas soumissionné	Pas soumissionné	10 000 \$	Pas soumissionné	Pas soumissionné

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****2016-CC-073 e) Entretien des espaces verts – 2016-2018 – au Centre Pontiac à Fort-Coulonge**

**CONSIDÉRANT** la seule soumission reçue;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres dont l'ouverture a eu lieu le 22 avril à 14 h et le tableau comparatif;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, et résolu d'accepter la plus basse soumission conforme pour l'entretien du gazon du Centre Pontiac au montant de 1 350 \$ (taxes exclues) par année à Entreprises Crêtes 2016. Ce contrat est d'une durée d'une année et renouvelable pour deux (2) ans;

**II EST AUSSI RÉSOLU** d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur des ressources matérielles, à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire.

**TABLEAU COMPARATIF**

<b>Entreprises Crêtes 2006</b>	<b>Julien Lasalle</b>
1 350 \$	Pas soumissionné

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****2016-CC-074 f) Entretien des espaces verts – 2016-2018- à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur à L'Isle-aux-Allumettes**

**CONSIDÉRANT** les deux (2) soumissions reçues;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres dont l'ouverture a eu lieu le 22 avril à 14 h et le tableau comparatif;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, et résolu d'accepter la plus basse soumission conforme pour l'entretien du gazon de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur au montant de 701 \$ (taxes exclues) par année à Derek Fleming. Ce contrat est d'une durée d'une année et renouvelable pour deux (2) ans;

**II EST AUSSI RÉSOLU** d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur des ressources matérielles, à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire.

(RÉSOLUTION 2016-CC-074... SUITE)

**TABLEAU COMPARATIF**

Entreprises Crêtes 2006	Derek Fleming
705 \$	701 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-075** g) **Protocole d'entente pour la location de locaux de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau à la Commission scolaire Western Québec**

**CONSIDÉRANT** que les élèves et le personnel de la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) utilisent des locaux à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau (CÉHG) située au 211, rue Henri-Bourassa à Maniwaki;

**CONSIDÉRANT** que le protocole actuel date de 1999;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais (CSHBO) et la CSWQ souhaitent établir une entente concernant la location de locaux de classes et d'administration à la CÉHG, dans laquelle se trouve également le Centre de formation professionnelle Vallée-de-la-Gatineau (CFPVG);

**CONSIDÉRANT** que les deux parties désirent convenir des modalités d'utilisation des locaux dans le but de permettre à la population étudiante de bénéficier d'un milieu sain et sécuritaire;

**CONSIDÉRANT** que les parties conviennent que les frais de fonctionnement seront partagés au prorata de la superficie utilisée représentant la somme de la superficie à utilisation unique et la proportion selon la clientèle étudiante de la superficie partagée;

**CONSIDÉRANT** que cette entente est d'une durée de cinq ans, mais que sur simple demande de l'une des parties et du consentement de l'autre partie, la présente entente peut être modifiée ou annulée;

**CONSIDÉRANT** la présentation faite lors du comité plénier tenu le 29 mars 2016;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de M. Harold Sylvain, directeur général, et de M. Charles Pétrin, directeur des ressources matérielles et technologiques, de signer le protocole d'entente;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- 2016-CC-076** h) **Protocole d'entente pour la location de locaux appartenant à la Commission scolaire Western Québec à l'école Jean-Paul II à Campbell's Bay**

Le mercredi 27 avril 2016

**(RÉSOLUTION 2016-CC-076... SUITE)**

**CONSIDÉRANT** que les élèves et le personnel de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais (CSHBO) utilisent des locaux à l'école Jean-Paul II située au 26, rue Lesley à Campbell's Bay;

**CONSIDÉRANT** que le protocole actuel date de 2008;

**CONSIDÉRANT** que la CSHBO et la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) souhaitent établir une entente concernant la location de locaux de classes et d'administration à l'école Jean-Paul II;

**CONSIDÉRANT** que les deux parties désirent convenir des modalités d'utilisation des locaux dans le but de permettre à la population étudiante de bénéficier d'un milieu sain et sécuritaire;

**CONSIDÉRANT** que les parties conviennent que les frais d'exploitation seront partagés au prorata de la superficie utilisée représentant la somme de la superficie à utilisation unique et la proportion selon la clientèle étudiante de la superficie partagée;

**CONSIDÉRANT** que cette entente est d'une durée de cinq ans, mais que sur simple demande de l'une des parties et du consentement de l'autre partie, la présente entente peut être modifiée ou annulée;

**CONSIDÉRANT** la présentation faite lors du comité plénier tenu le 29 mars 2016;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de M. Harold Sylvain, directeur général, et de M. Charles Pétrin, directeur des ressources matérielles et technologiques, de signer le protocole d'entente;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Harold Sylvain, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****i) Recyc-clone**

M. Charles Pétrin mentionne que le projet initial ne fonctionne plus, mais le comité Recyc-clone a une deuxième option. Il fera un retour sur le dossier lors d'une prochaine rencontre du conseil des commissaires.

**E-2 RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

Aucun point.

**F) AUTRES****F-1 Questions des commissaires**

Mme Chantal Tremblay demande que la proposition du conseil d'établissement du Cœur-de-la-Gatineau concernant l'école primaire Reine-Perreault de Blue Sea soit présentée lors de la prochaine rencontre du comité de travail des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire.

Mme Guylaine Marcil informe que son titre au conseil d'administration de l'organisme Transport Action a été remplacé par représentante du milieu de l'éducation.



Le mercredi 27 avril 2016

Mme Marylène Lacroix confirme la date de la prochaine rencontre du comité de travail des ressources matérielles et technologiques, soit le mardi 24 mai 2016 en visioconférence entre les salles de Gracefield et de Mansfield.

**2016-CC-071** F-2 **Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Diane Nault, que la présente session soit close.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Prochaine assemblée ordinaire : le 25 mai 2016 à Mansfield.

---

Secrétaire général

---

Présidente