

Le mercredi 25 mai 2005

**CANADA**

Province de Québec  
Commission scolaire des  
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 25 mai 2005, à 19 h, au 331 de la rue du Couvent à Maniwaki.

Sont présents à cette assemblée mesdames Diane Nault, Louise Piché Larocque, Guylaine Marcil, Stéphanie Pilon, Madeleine Aumond, Marie-Anne Poulin, Annette Dumouchel, Denise Miron Marion et Chantal Galipeau et messieurs Charles Langevin, Daniel Moreau, Reid Soucie, Damien Lafrenière, tous commissaires et formant quorum, de même que mesdames Anne Danis, commissaire représentant les parents (primaire)

Absences motivées :           messieurs Bernard Caron et Éric Éthier

Sont également présents à cette assemblée :

Mme Marlène Thonnard,     directrice générale

Mme Manon Lauriault,       directrice du service des ressources éducatives

M. Jean-Claude Beaudin,    directeur des services administratifs et du transport scolaire

M. Michel Houde,            directeur du service des ressources humaines et secrétaire général

M. Charles Millar,           agent d'administration au secrétariat général

Après l'assermentation de la commissaire madame Marie-Anne Poulin, élue par acclamation le 8 mai dernier, le président du conseil des commissaires, monsieur Daniel Moreau, félicite la nouvelle commissaire et adresse ses salutations aux personnes présentes. Il ouvre ensuite l'assemblée.

RÉSOLUTION 2005-CC-070

**Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Denise Miron Marion que l'ordre du jour soit adopté, avec les ajouts apportés (**caractères gras**).

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

Ouverture de la séance

1-    Ordre du jour

2-    a) Dispense de lecture et adoption du procès-verbal du C.C. 2005-04-27

      b) Suivis

3-    Parole au public

4-    Correspondance

5-    Taux de réussite et taux de diplomation

6-    CRÉO : état de la situation

7-    Compte rendu **du conseil général** et de l'assemblée générale de la Fédération

Le mercredi 25 mai 2005

**(RÉSOLUTION 2005-CC-070) suite**

- 8- Procès-verbal de la Table de développement social du 23 mars 2005
- 9- Rapport de la directrice générale

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES jeunes, adultes, formation professionnelle**

- 1- Indicateurs nationaux – taux de réussite
- 2- Stratégie d'intervention «Agir autrement»
- 3- Réforme de l'éducation – informations
  - a) Équipes de travail
  - b) Rencontres régionales
  - c) Colloque élèves – informatique
- 4- Dépôt de comptes rendus
  - a) Comité des politiques pédagogiques du 7 avril 2005
  - b) Table de suivi à la réforme du 7 avril 2005
  - c) Comité consultatif e.h.d.a.a. – parents du 12 avril 2005
  - d) Comité de coordination pédagogique du 5 mai 2005

**C) SERVICES ADMINISTRATIFS ET TRANSPORT SCOLAIRE**

- 1- Registre des chèques
- 2- Adoption du cadre budgétaire et des règles d'allocation des ressources
- 3- Entretien ménage 2005-2006, renouvellement de contrat à M. René Dumouchel
- 4- Contrat d'entretien ménage – école Laval, Ste-Thérèse-de-la-Gatineau
- 5- Contrat d'entretien ménage – école Notre-Dame-de-Grâces, Bouchette
- 6- Contrat d'entretien ménage – école Ste-Anne, Île-du-Grand-Calumet
- 7- Contrat d'entretien des gazons 2005-2009 – Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- 8- Contrat d'entretien des gazons 2005-2009 – Centre Pontiac, Fort-Coulonge
- 9- Contrat d'entretien des gazons 2005-2009 – école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur, Chapeau
- 10- Contrat d'entretien des gazons 2005-2009 – école Reine-Perreault, Blue Sea
- 11- Lait-école, phase II – projet G05-06-136
- 12- Assurances générales 2005-2006
- 13- Projets prioritaires 2005-2006

**D) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 1- Compte rendu : CRT (PPE), 2005-04-28
- 2- Démission enseignant
- 3- Démission soutien technique
- 4- Non rengagement enseignantes et enseignants – surplus de personnel - année scolaire 2005-2006
- 5- Nomination direction adjointe, ESSC
- 6- Nomination direction adjointe, établissement Primaire Pontiac
- 7- Nomination direction adjointe, établissement Primaire Pontiac
- 8- Liste des besoins personnel enseignant 2005-2006
- 9- Soirée des retraitées et retraités (2 juin 2005)
- 10- Dépôt plan d'effectifs personnel de soutien CSN
- 11- État des négociations

**E) SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

- 1
  - a) Achat de serveurs et accessoires (dérogation)
  - b) Achat de serveurs et accessoires
- 2- Construction réseau de fibres optiques (Villages branchés)

Le mercredi 25 mai 2005

(RÉSOLUTION 2005-CC-070) suite

**F) AUTRES :**

- 1- Questions des commissaires
- 2- Levée de l'assemblée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**A-2A) RÉSOLUTION 2005-CC-071**

**Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil des commissaires du 27 avril 2005**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Louise Piché Larocque que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée du mercredi 27 avril 2005 conseil des commissaires et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**A-2B) Suivis**

M. Beaudin donne un aperçu des nouvelles règles budgétaires et souligne que le gouvernement provincial prévoit allouer au budget du ministère une augmentation de 2 %, soit 143,4 millions \$ additionnels, dont 83,9 millions \$ pour les commissions scolaires et 13,6 millions \$ pour le transport scolaire, entre autres. Les coûts de système seront absorbés et les autres dépenses seront indexés à 2,2 %. Un montant additionnel de 10 millions sera alloué à l'aide aux devoirs.

**A-3 Parole au public**

Pas de questions du public.

**A-4 Correspondance**

Mme Thonnard et Mme Lauriault répondent aux questions des commissaires monsieur Charles Langevin et mesdames Madeleine Aumond et Chantal Galipeau, au sujet des pièces de correspondance CC-6, CC-9 et CC-14. Le commissaire monsieur Damien Lafrenière exprime le souhait que le conseil des commissaires adopte un jour une politique environnementale.

**A-5 Taux de réussite et taux de diplomation**

Mme Thonnard présente un document sur le taux de réussite et le taux de diplomation à la CSHBO.

Le mercredi 25 mai 2005

**A-6 CRÉO : état de la situation**

Le président monsieur Daniel Moreau explique qu'un siège sera accordé aux élus et élues scolaires à la Conférence régionale des élus et élues de l'Outaouais. Ce siège sera occupé par le président de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais, M. Jocelyn Blondin, ou par la présidente de la Commission scolaire des Draveurs, Mme Christine Émond Lapointe.

**A-7 Compte rendu du conseil général et de l'assemblée générale de la Fédération**

La commissaire madame Madeleine Aumond dresse le compte rendu et précise que le conseil général a surtout porté sur les façons de rendre nos écoles plus attrayantes. Le forum des jeunes a d'ailleurs formulé plusieurs recommandations en ce sens : moins de cours magistraux, meilleure nutrition, plus d'activités physiques, classes moins nombreuses, port de l'uniforme, etc. Au niveau de la Fédération, trois personnes ont été nommées, dont la commissaire madame Madeleine Aumond à la commission permanente de l'éducation, Luc Maurice aux ressources humaines et Christine Émond Lapointe aux enjeux politiques. Un bilan des actions posées durant l'année a été fait, portant sur plusieurs sujets : adaptation scolaire, ordre des enseignants et enseignantes, qualité des services éducatifs dans les petites écoles, bibliothèques, développement de la formation professionnelle, formation continue, formation à distance, plan stratégique de la Fédération 2005-2008, négociations, gestion des ressources humaines, élections scolaires, pacte fiscal. La commissaire madame Madeleine Aumond a aussi montré l'affiche qui a été réalisée pour souligner la remise de l'Ordre du mérite scolaire à l'ex-commissaire madame Linda Lefebvre.

**A-8 Procès-verbal de la Table de développement social du 23 mars 2005**

Le procès-verbal est déposé.

**A-9 Rapport de la directrice générale**

La directrice générale, Mme Thonnard, aborde plusieurs points :

- le congrès ADIGECS, notamment au niveau de la mise en réseau des écoles;
- la visite du sous-ministre adjoint Despatie sur la régionalisation de la formation professionnelle et la tournée régionale du sous-ministre adjoint Pierre Bergevin;
- le dossier récréo-touristique, dont l'état d'avancement est prometteur, et le dossier ébénisterie, au sujet duquel une rencontre importante aura lieu le 14 juin prochain;
- la transition relative aux changements survenus chez les gestionnaires.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**B-1 Indicateurs nationaux – taux de réussite**

Mme Lauriault présente une statistique tirée des indicateurs nationaux au 30 juin 2004. Le taux de réussite et de qualification des élèves sortants du secondaire est de 72 %. Ce pourcentage indique une amélioration de 10 % par rapport au taux obtenu en juin 2003 (62 %).

Le mercredi 25 mai 2005

## **B-2 Stratégie d'intervention «Agir autrement»**

Mme Lauriault rappelle que la CSHBO bénéficie d'une allocation spécifique pour milieux défavorisés d'un montant de 450 000 \$ par année, depuis trois ans. Elle souligne que les équipes de direction du secondaire travaillent actuellement à la révision de leur plan de réussite à des fins de reddition de compte au MELSQ d'ici la fin juin. Un questionnaire sur l'environnement socio-éducatif (QES) a d'ailleurs été administré aux élèves et aux membres du personnel à la mi-année.

## **B-3 Réforme de l'éducation - informations**

### **a) Équipes de travail**

Mme Lauriault rend compte de ce qu'ont effectué les équipes de travail sur la différenciation pédagogique, les services éducatifs complémentaires, l'évaluation pédagogique et le bilan de fin de cycle.

### **b) Rencontres régionales**

Mme Lauriault donne des informations sur deux rencontres régionales, une le 27 avril, sur la différenciation pédagogique (il y avait 25 représentants et représentantes de la CSHBO sur un total de 150 en provenance de tout l'Outaouais), et une le 28 avril, sur l'utilisation de l'informatique dans l'apprentissage (30 représentants et représentantes de la CSHBO).

### **c) Colloque élèves - informatique**

Lors d'un colloque en informatique qui s'est déroulée à Gracefield récemment, des élèves du secondaire ont donné une formation à des élèves du primaire. Mme Lauriault souligne que cela ne s'était jamais fait ici auparavant. Une initiative à retenir.

## **B-4 Dépôt de comptes rendus**

- a) Comité des politiques pédagogiques du 7 avril 2005**
- b) Table de suivi à la réforme du 7 avril 2005**
- c) Comité consultatif e.h.d.a.a. – parents du 12 avril 2005**
- d) Comité de coordination pédagogique du 5 mai 2005**

Les comptes rendus sont déposés.

## **C) SERVICES ADMINISTRATIFS ET TRANSPORT SCOLAIRE**

### **C-1 RÉSOLUTION 2005-CC-072                      Registre des chèques**

**CONSIDÉRANT** la vérification des registres de chèques qu'a effectué la commissaire madame Annette Dumouchel;

Le mercredi 25 mai 2005

(RÉSOLUTION 2005-CC-072) suite

**CONSIDÉRANT** que les observations du commissaire vérificateur indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Annette Dumouchel que les registres de chèques de la CSHBO du 25 avril au 9 mai 2005 soient adoptés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-2** RÉSOLUTION 2005-CC-073 **Le cadre budgétaire et les règles d'allocation des ressources pour l'année scolaire 2005-2006**

**CONSIDÉRANT** les modalités de gestion des ressources financières établies à l'article 275 de la *Loi sur l'instruction publique*;

**CONSIDÉRANT** les consultations réalisées auprès du comité des ressources financières et du comité consultatif de gestion et sous réserve des consultations à faire auprès du comité de parents et du comité consultatif des services aux élèves handicapés en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;

**CONSIDÉRANT** le niveau de ressources disponibles;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Denise Miron Marion d'adopter le cadre budgétaire et les règles d'allocation des ressources pour l'année scolaire 2005-2006, tel que déposés par la directrice générale, et de mandater la directrice générale à effectuer des adaptations s'il y a lieu, suite aux consultations à faire auprès du comité de parents et du comité consultatif des services aux élèves handicapés en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-3** RÉSOLUTION 2005-CC-074 **Entretien ménager 2005-2006 : renouvellement de contrat**

**CONSIDÉRANT** la satisfaction de la direction d'école concernée;

**CONSIDÉRANT** que l'entrepreneur René Dumouchel a accepté de renouveler le contrat d'entretien ménager (incluant l'entretien du gazon et le déblaiement de la neige) à l'École l'Envolée de Campbell's Bay au même prix qu'en 2004-2005, mais en prenant en considération l'augmentation du coût de la vie, selon Statistiques Canada, soit 2,4 %;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Reid Soucie que la commission scolaire accepte le renouvellement du contrat d'entretien ménager suivant pour l'année 2005-2006.

<i>Entrepreneur</i>	<i>École</i>	<i>Nouveau montant</i>	<i>Taxes</i>
René Dumouchel	Envolée	21 036,30 \$	incluses

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le mercredi 25 mai 2005

**C-4**    **RÉSOLUTION 2005-CC-075**                      **Travaux d'entretien ménager, école primaire Laval, Ste-Thérèse-de-la-Gatineau**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres de services concernant les travaux d'entretien ménager;

NOMS	MONTANT SOUMISSIONNÉ (TAXES INCLUSES)
Pierre Meunier	14 400,00 \$
Tony Crêtes	17 081,14 \$

**CONSIDÉRANT** le cahier des charges;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources financières, matérielles et du transport scolaire;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Charles Langevin et résolu d'engager monsieur Tony Crêtes au montant de 17 081,14 \$ par année (taxes incluses), le tout conformément au cahier des charges.

De plus, il est résolu que le président, monsieur Daniel Moreau, et la directrice générale, madame Marlène Thonnard, soient autorisés à signer pour et au nom de la commission scolaire le contrat d'engagement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C-5**    **RÉSOLUTION 2005-CC-076**                      **Travaux d'entretien ménager, école primaire Notre-Dame-de-Grâces, Bouchette**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres de services concernant les travaux d'entretien ménager;

NOMS	MONTANT SOUMISSIONNÉ (TAXES INCLUSES)
Tony Crêtes	21 530,00 \$
Denis Charbonneau	24 496,94 \$

**CONSIDÉRANT** le cahier des charges;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service des ressources financières, matérielles et du transport scolaire;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Chantal Galipeau et résolu d'engager monsieur Tony Crêtes au montant de 21 530,00 \$ par année (taxes incluses), le tout conformément au cahier des charges.

Le mercredi 25 mai 2005

(RÉSOLUTION 2005-CC-076) suite

De plus, il est résolu que le président, monsieur Daniel Moreau, et la directrice générale, madame Marlène Thonnard, soient autorisés à signer pour et au nom de la commission scolaire le contrat d'engagement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-6** RÉSOLUTION 2005-CC-077      **Travaux d'entretien ménager, école primaire Ste-Anne, Île-du-Grand-Calumet**

CONSIDÉRANT l'appel d'offres de services concernant les travaux d'entretien ménager;

NOMS	MONTANT SOUMISSIONNÉ (TAXES INCLUSES)
Randy St-Jean	19 900,99 \$
Jacqueline Lafleur	26 611,20 \$
Archil Morissette	28 000,00 \$

CONSIDÉRANT le cahier des charges;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur du service des ressources financières, matérielles et du transport scolaire;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Annette Dumouchel et résolu d'engager monsieur Randy St-Jean au montant de 19 900,99 \$ par année (taxes incluses), le tout conformément au cahier des charges.

De plus, il est résolu que le président, monsieur Daniel Moreau, et la directrice générale, madame Marlène Thonnard, soient autorisés à signer pour et au nom de la commission scolaire le contrat d'engagement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-7** RÉSOLUTION 2005-CC-078      **Entretien de gazon 2005-2009, école Cité étudiante de la Haute-Gatineau, Maniwaki**

CONSIDÉRANT les deux (2) soumissions reçues de :

Entreprises Crêtes  
Jean-Yves Brisson

CONSIDÉRANT l'appel d'offres dont l'ouverture était le 16 mai 2005, à 10 h 00, et le tableau comparatif suivant :

Jean-Yves Brisson	12 077,63 \$
Entreprises Crêtes	15 690,00 \$



Le mercredi 25 mai 2005

(RÉSOLUTION 2005-CC-078) suite

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Louise Piché Larocque et résolu d'accepter la plus basse soumission pour l'entretien du gazon 2005-2009, pour l'école Cité étudiante de la Haute-Gatineau, Maniwaki, au montant de 12 077,63 \$ (taxes incluses) par année, déposée par Jean-Yves Brisson.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C-8** RÉSOLUTION 2005-CC-079      **Entretien de gazon 2005-2009, Centre Pontiac, Fort-Coulonge**

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de :

Louis Boucher

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres dont l'ouverture était le 16 mai 2005, à 10 h 00, et le tableau comparatif suivant :

Louis Boucher	890,00 \$
---------------	-----------

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Denise Miron Marion et résolu d'accepter la plus basse soumission pour l'entretien du gazon 2005-2009, pour le Centre Pontiac, Fort-Coulonge, au montant de 890,00 \$ (taxes incluses) par année, déposée par Louis Boucher.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C-9** RÉSOLUTION 2005-CC-080      **Entretien de gazon 2005-2009, école primaire Notre-Dame-du-Sacré-Coeur, Chapeau**

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de :

Louis Boucher

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres dont l'ouverture était le 16 mai 2005, à 10 h 00, et le tableau comparatif suivant :

Louis Boucher	650,00 \$
---------------	-----------

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Reid Soucie et résolu d'accepter la plus basse soumission pour l'entretien du gazon 2005-2009, pour l'école primaire Notre-Dame du Sacré-Coeur, Chapeau, au montant de 650,00 \$ (taxes incluses) par année, déposée par Louis Boucher.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le mercredi 25 mai 2005

**C-10** RÉSOLUTION 2005-CC-081                      **Entretien de gazon 2005-2009, école primaire Reine-Perreault, Blue Sea**

CONSIDÉRANT les trois (3) soumissions reçues de :

Entreprises Crêtes  
Chantal Henri  
Sylvain Latreille

CONSIDÉRANT l'appel d'offres dont l'ouverture était le 16 mai 2005, à 10 h 00, et le tableau comparatif suivant :

Entreprises Crêtes	600,00 \$
Chantal Henri	1 996,64 \$
Sylvain Latreille	2 325,00 \$

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Chantal Galipeau et résolu d'accepter la plus basse soumission pour l'entretien du gazon 2005-2009, pour l'école primaire Reine-Perreault, Blue Sea, au montant de 600,00 \$ (taxes incluses) par année, déposée par Entreprises Crêtes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-11** RÉSOLUTION 2005-CC-082                      **Lait-école, phase 11, projet G05-06-136**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais (CSHBO) mandate la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ) pour qu'elle procède en son nom à l'appel d'offres regroupé provincial concernant l'achat de lait-école pour l'année scolaire 2005-2006.

IL EST PROPOSÉ par le commissaire monsieur Damien Lafrenière que la CSHBO s'engage à respecter le contrat-cadre liant la FCSQ et le fournisseur retenu (en conséquence, elle ne peut décider d'opter pour un autre fournisseur ou de négocier des prix séparés pour elle-même).

De plus, il est également proposé que la CSHBO accepte que le coût relié à la gestion de l'appel d'offres et du contrat-cadre assumé par la FCSQ au montant de 0,001 \$ le contenant de lait soit déjà inclus dans le prix d'achat du produit.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-12** RÉSOLUTION 2005-CC-083                      **Assurances générales 2005-2006**

CONSIDÉRANT l'offre de renouvellement de la firme Aon Parizeau inc, pour 2005-2006;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Diane Nault et résolu d'accepter l'offre de renouvellement de la firme Aon Parizeau inc au montant de 23 655,00 \$ selon les mêmes termes, conditions et obligations.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le mercredi 25 mai 2005

**C-13 Projets prioritaires 2005-2006**

M. Beaudin explique que tous les projets prioritaires sont en cours.

**D) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**D-1 Compte rendu : CRT (PPE), 2005-04-28**

Le compte rendu est déposé.

**D-2 RÉSOLUTION 2005-CC-084 Démission enseignant**

**CONSIDÉRANT** la lettre de démission déposée à la direction des ressources humaines par monsieur Mokhtar Rouabhi, enseignant au champ 13 (mathématiques) à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Diane Nault de prendre acte de la démission de monsieur Mokhtar Rouabhi en date du 27 avril 2005.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D-3 RÉSOLUTION 2005-CC-085 Démission soutien technique**

**CONSIDÉRANT** la lettre de démission déposée à la direction des ressources humaines par Madame Nadia Lacroix, technicienne en travaux pratiques à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Damien Lafrenière de prendre acte de la démission de Madame Nadia Lacroix en date du 14 juillet 2005.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D-4 RÉSOLUTION 2005-CC-086 Non rengagement enseignantes et enseignants, surplus de personnel, année scolaire 2005-2006**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Guylaine Marcil de procéder au non rengagement, pour cause de surplus de personnel, des enseignantes et enseignants dont les noms suivent à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2005.

NOM	CHAMP	ÉCOLE
Lafond, Mélanie	Champ 2 (préscolaire)	Reine Perreault (Blue Sea)
Roy, Sophie	Champ 2 (préscolaire)	St-Pierre, Fort-Coulonge
Branchaud, Michel	SEA, français	Centre St-Joseph, Gracefield
St-Hilaire, Marc	SEC, français	Centre St-Joseph, Gracefield

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D-5 RÉSOLUTION 2005-CC-087 Nomination direction adjointe, ESSC**

**CONSIDÉRANT** la politique de dotation en personnel;

Le mercredi 25 mai 2005

(RÉSOLUTION 2005-CC-087) suite

CONSIDÉRANT la politique de gestion des directions d'établissement;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Reid Soucie de nommer Mme France Lagarde à titre de direction adjointe à l'école secondaire Sieur-de-Coulange. Mme Lagarde entrera en fonction le 1<sup>er</sup> juillet 2005 et sera soumise à une période probatoire qui prendra fin le 30 juin 2006.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**D-6** RÉSOLUTION 2005-CC-088      **Nomination direction adjointe, établissement Primaire Pontiac**

CONSIDÉRANT la politique de dotation en personnel;

CONSIDÉRANT la politique de gestion des directions d'établissement;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Denise Miron Marion de nommer M. Sylvain Rivest à titre de direction adjointe à l'établissement primaire Pontiac. M. Rivest entrera en fonction le 1<sup>er</sup> juillet 2005.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**D-7** RÉSOLUTION 2005-CC-089      **Nomination direction adjointe, établissement Primaire Pontiac**

CONSIDÉRANT la politique de dotation en personnel;

CONSIDÉRANT la politique de gestion des directions d'établissement;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Reid Soucie de nommer Mme Julie Martin à titre de direction adjointe à l'établissement primaire Pontiac. Mme Martin entrera en fonction le 1<sup>er</sup> juillet 2005 et sera soumise à une période probatoire qui prendra fin le 30 juin 2006.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**D-8** **Liste des besoins personnel enseignant 2005-2006**

M. Houde dépose la liste.

**D-9** **Soirée des retraités et retraitées (2 juin 2005)**

Les commissaires intéressé(e)s à réserver une place sont invité(e)s à contacter Mme Rozon.

Le mercredi 25 mai 2005

**D-10 Dépôt plan d'effectifs personnel de soutien CSN**

Le plan est déposé.

**D-11 État des négociations**

M. Houde fait le point sur les négociations.

**E) SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

**E-1A) RÉSOLUTION 2005-CC-090                    **Achat de serveurs et accessoires - dérogation****

CONSIDÉRANT la fusion de l'appel d'offre des serveurs et des accessoires ;

CONSIDÉRANT que cette fusion a eu pour effet de déroger à la politique d'achat;

CONSIDÉRANT le début imminent des travaux de construction du réseau de fibres optiques sur le territoire de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT qu'il est essentiel de débiter les travaux d'installation des nouveaux serveurs le plus tôt possible;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Chantal Galipeau d'accepter une dérogation à la politique d'achat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-1B) RÉSOLUTION 2005-CC-091                    **Achat de serveurs et accessoires****

CONSIDÉRANT la nécessité de renouveler nos serveurs pour l'installation du réseau de fibres optiques;

CONSIDÉRANT les résultats de l'appel d'offre sur invitation ;

CONSIDÉRANT la recommandation du coordonnateur en informatique ;

IL ET PROPOSÉ par la commissaire madame Denise Miron Marion d'accepter la plus basse soumission pour l'acquisition des serveurs.

DEMANDE	INFORMATIQUE D.L.	TECHPRO/MICRORAMA
2	28 462,96 \$	27 271,36 \$
4	6 635,52 \$	6 380,16 \$
5	1 509,01 \$	1 434,07 \$
6	1 111,94 \$	1 341,75 \$
<b>TOTAL</b>	<b>36 197,53 \$</b>	

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-2 RÉSOLUTION 2005-CC-092                    **Construction réseau de fibres optiques (Villages branchés)****

CONSIDÉRANT le déploiement de la fibre optique sur le territoire de la commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ;

Le mercredi 25 mai 2005

**(RÉSOLUTION 2005-CC-092) suite**

**CONSIDÉRANT** que nous sommes allés en appel d'offres selon les règles établies par la commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et ses partenaires;

**CONSIDÉRANT** que le comité formé par la direction générale s'est réuni pour évaluer les offres des différentes firmes de construction;

**CONSIDÉRANT** les résultats de cette évaluation;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité d'évaluation ;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Denise Miron Marion d'accorder le contrat de déploiement de la fibre optique sur le territoire de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais à Tel-Tech 2000 au montant de 1 980 506, 38 \$ et d'autoriser le président et la directrice générale à signer les documents contractuels.

<b>SOUMISSION-NAIRES</b>	<b>TOTAL SUR 100</b>	<b>PRIX</b>	<b>POINTAGE FINAL</b>	<b>REMARQUES</b>
Expertech	84	2 481 913,41 \$	0,53991	
Les Constructions Percan	59	-	-	Total inférieur à 70
Tel-Tech 2000	79	1 980 506,38 \$	0,65134857	
Les Lignes Romarc inc.	-	-	-	Soumission reçue en retard

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**F- AUTRES :****F-1 Questions des commissaires**

Le président monsieur Daniel Moreau répond aux questions de la commissaire madame Madeleine Aumond au sujet du comité d'évaluation de la directrice générale et du tournoi de golf de la Fondation Branchaud (8 juin). Mme Thonnard répond aux questions des commissaires mesdames Diane Nault et Marie-Anne Poulin au sujet, respectivement, du conseil d'établissement de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau et de l'incident survenu à l'école Sacré-Cœur, de Gracefield. Le commissaire monsieur Damien Lafrenière souhaite savoir si le droit de faire des vérifications annuelles dans les casiers d'école pour dépister des drogues relève du conseil des commissaires ou du conseil d'établissement.

**F-3 RÉSOLUTION 2005-CC-093****Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Daniel Moreau que la présente session soit close.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Prochaine assemblée ordinaire : le mercredi 25 mai 2005, à Maniwaki*

---

 Secrétaire général

---

 Président