

Le mercredi 26 mars 2003

**CANADA**

Province de Québec  
Commission scolaire des  
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 26 mars 2003, à 19 h, au 211 de la rue Henri-Bourassa à Maniwaki.

Sont présents à cette assemblée mesdames Denise Miron Marion, Pierrette Guertin, Madeleine Aumond, Line Renaud, Annette Dumouchel, Louise Larocque et Linda Lefebvre et messieurs Reid Soucie, Guy Lesage, Paul Liberty, Charles Langevin, Guy Éthier et Daniel Moreau, tous commissaires et formant quorum, de même que mesdames Anne Danis, commissaire représentant les parents (primaire) et Diane Nault, commissaire représentant les parents (secondaire).

Absences motivées :           Mme Nicole Miller Potvin  
  M. Stephen Ryan

Sont également présents à cette assemblée :

Mme Marlène Thonnard,	Directrice générale
Mme Manon Lauriault,	Directrice du service des ressources éducatives
M. Michel Houde,	Directeur du service des ressources humaines et du secrétariat général
M. Jean-Claude Beaudin,	Directeur du service des ressources financières et du transport scolaire
M. Charles Millar,	Agent d'administration au service des ressources humaines et du secrétariat général

Le président d'assemblée, monsieur Daniel Moreau, salue les commissaires et les personnes présentes, et ouvre l'assemblée.

RÉSOLUTION 2003-CC-235

**Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Guy Lesage que l'ordre du jour soit adopté, avec les ajouts et modifications apportés (**caractères gras**).

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- Ouverture de la séance
- 1- Ordre du jour
- 2- a) Dispense de lecture et adoption du procès-verbal du C.C. 2003-02-19  
b) suivis
- 3- Dépôt du procès-verbal du CE 2003-02-19
- 4- Parole au public
- 5- Correspondance
- 6- Table Éducation Outaouais
- 7- Direction des ressources matérielles
- 8- Groupe de travail sur le maintien de l'école de village

Le mercredi 26 mars 2003

**(RÉSOLUTION 2003-CC-235) suite**

- 9- Entente spécifique en formation professionnelle
- 10- Compte rendu du comité de parents du 12 février 2003
- 11- Compte rendu du comité consultatif de gestion du 25 février 2003
- 12- **Planification stratégique**
- 13- **Inscription au brunch de la Fondation de l'hôpital**
- 14- **Conseil général**

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES jeunes, adultes, formation professionnelle**

- 1- Calendrier scolaire 2003-2004 : adoption
- 2- Réforme de l'éducation – informations :
  - a) Augmentation du temps d'enseignement – communiqué de presse
  - b) Retour sur la rencontre générale concernant la persévérance scolaire (20 février 2003)
- 3- Fluctuations de la clientèle scolaire : avis de départ des élèves (novembre à mars)
- 4- Organisation scolaire 2003-2004 : information
- 5- Dépôt de comptes rendus :
  - a) Table de suivi à l'implantation de la réforme – 29 janvier 2003
  - b) Comité des politiques pédagogiques – 29 janvier 2003
  - c) Table des services éducatifs – primaire – 11 février 2003
  - d) Table des services éducatifs – secondaire – 13 février 2003
  - e) Comité de coordination pédagogique – 21 février 2003

**C) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET TRANSPORT SCOLAIRE**

- 1- Registre des chèques
- 2- Rapport budgétaire périodique
- 3- Transport scolaire

**D) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 1- Délégation de pouvoir – adoption plan d'effectif
- 2- Calendrier de travail : professionnels, soutien, cadres
- 3- Soirée du personnel
- 4- Compte rendu du CRT professionnels
- 5- Compte rendu du CRT enseignants

**E) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIQUES**

- 1- Contrats d'entretien ménager 2003-2004, secteur Pontiac **(modifié subséquemment, voir point E-1)**
- 2- Vente d'autos (formation professionnelle)
- 3- Villages branchés

**F) AUTRES :**

- 1- Questions des commissaires
- 2- (Huis-clos)

Le mercredi 26 mars 2003

(RÉSOLUTION 2003-CC-235) suite

3. Levée de l'assemblée

**PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE :** mercredi 23 avril 2003, à Fort-Coulonge.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Incidence :* à 19 h 03, la commissaire madame Pierrette Guertin se joint au conseil des commissaires

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**A-2** RÉSOLUTION 2003-CC-236

**Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée du conseil des commissaires du 19 février 2003**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Reid Soucie que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée du mercredi 19 février 2003 du conseil des commissaires et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé et corrigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-3 Dépôt du procès-verbal du CE 2003-02-19**

Le procès-verbal est déposé.

**A-4 Parole au public**

Il n'y a pas de questions de la part du public.

**A-5 Correspondance**

Mme Thonnard répond aux questions soulevées par les commissaires mesdames Louise Larocque et Madeleine Aumond concernant certaines pièces de la correspondance. La commissaire madame Louise Larocque demande qu'un projet de résolution soit préparé au sujet de la violence à l'école, en s'inspirant d'une résolution semblable provenant de la Commission scolaire des Draveurs. Le projet de résolution sera présenté à la prochaine assemblée du conseil des commissaires.

**A-6 Table Éducation Outaouais**

Mme Thonnard explique les éléments de la pochette d'information envoyée aux commissaires, concernant la Table Éducation Outaouais, particulièrement au sujet de son mandat et du rôle de ses comités. La pochette est un bel outil de travail, selon le commissaire monsieur Daniel Moreau.

*Incidence :* à 19 h 11, les commissaires mesdames Line Renaud et Linda Lefebvre, ainsi que le commissaire monsieur Paul Liberty, se joignent au conseil des commissaires.

Le mercredi 26 mars 2003

**A-7 Direction des ressources matérielles**

Mme Thonnard rappelle aux commissaires la formation d'un comité de sélection pour combler le poste de directeur(trice) du service des ressources matérielles. Elle informe le conseil des commissaires qu'un second affichage aura lieu prochainement, dans des quotidiens de Montréal et de Québec. L'échéancier visé est le suivant : publication des avis dans les journaux (26 mars au 11 avril), tests psychométriques (14 au 19 avril), entrevues (29 avril), entrée en fonction (2 juin). Le commissaire monsieur Guy Lesage propose un changement dans la liste des substituts du comité de sélection.

RÉSOLUTION 2003-CC-237

**Modification de la liste des substituts du comité de sélection**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Guy Lesage que la liste des substituts du comité mis sur pied pour la sélection du directeur/directrice du service des ressources matérielles de la CSHBO soit modifiée de façon à ajouter deux autres représentants du Pontiac : 1) Annette Dumouchel et 2) Reid Soucie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**A-8 Groupe de travail sur le maintien de l'école de village**

Mme Thonnard explique les divers documents envoyés aux commissaires et souligne particulièrement le mémoire préparé par le Groupe de travail sur le maintien de l'école de village (Fédération des commissions scolaires du Québec). Elle explique aussi les réactions du gouvernement provincial face à ce mémoire (annexe 1). Au niveau des mesures prises par le ministère (investissements additionnels de 11 millions \$ sur deux ans), un montant de 425 500 \$ sera alloué à l'Outaouais et consacré à 19 bâtiments. Mme Thonnard a dit espérer que plusieurs de ces 19 bâtiments encore non-identifiés se retrouvent sur le territoire de la CSHBO.

**A-9 Entente spécifique en formation professionnelle**

Mme Thonnard souligne que les ministres concernés ont signé l'entente spécifique sur la formation professionnelle et technique et que le service régionalisé sera lancé prochainement. La contribution des quatre commissions scolaires de l'Outaouais sera de l'ordre de 40 000 \$. Une personne de la CSHBO sera aussi affectée à temps partiel au service régionalisé, soit M. Lucien Desnoyers.

**A-10 Compte rendu du comité de parents du 12 février 2003**

Le compte rendu est déposé.

**A-11 Compte rendu du comité consultatif de gestion du 25 février 2003**

Le compte rendu est déposé.

Le mercredi 26 mars 2003

**A-12 Planification stratégique**

Mme Thonnard explique l'état d'avancement du dossier. La préparation du document sera terminée sous peu et le texte sera présenté au comité d'élaboration lors d'une rencontre qui aura lieu le 28 avril, à Kazabazua (Auberge des Rives), à l'occasion d'un '5 à 9'. Une convocation sera d'ailleurs envoyée aux membres du comité. De plus, une copie du texte accompagnera la convocation, afin qu'ils puissent en prendre connaissance avant la tenue de la rencontre.

**A-13 Inscription au brunch de la Fondation de l'hôpital**

Mme Thonnard rappelle que le brunch annuel de la Fondation du Centre hospitalier de Maniwaki aura lieu le 4 mai, à 11 h, à la salle municipale de Gracefield. Les personnes intéressées à participer sont priées de signer un formulaire.

**A-14 Conseil général**

La commissaire madame Louise Larocque présente un compte rendu de la dernière rencontre du conseil général, tenue les 21-22 février 2003. Elle explique l'état d'avancement de divers dossiers : allocations ciblées, Fonds Jeunesse, fonds pour la formation des enseignant(e)s, manuels scolaires, copiage des logiciels, transport scolaire, bonis forfaitaires, groupe de travail sur la dernière école de village, compagnies d'assurance, élections scolaires, traitement des plaintes en éducation, etc.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**B-1 RÉSOLUTION 2003-CC-238                      Calendrier scolaire 2003-2004**

CONSIDÉRANT le respect des prescriptions du régime pédagogique;

CONSIDÉRANT la nécessité d'adapter l'organisation pédagogique aux nouvelles réalités engendrées par la réforme soit le travail en équipe-cycle, la formation continue;

CONSIDÉRANT le cheminement réalisé à des fins de consultation sur le projet de calendrier scolaire;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire monsieur Guy Lesage d'adopter le projet de calendrier scolaire 2003-2004, tel que déposé par la direction du service des ressources éducatives.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

**RÉSOLUTION 2003-CC-239                      Calendrier scolaire et transport scolaire**

CONSIDÉRANT l'adoption du projet de calendrier scolaire par le conseil des commissaires;

CONSIDÉRANT certaines questions soulevées au sujet du transport scolaire;

Le mercredi 26 mars 2003

(RÉSOLUTION 2003-CC-239) suite

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Linda Lefebvre de soumettre à l'avenir les projets de calendrier scolaire, à des fins de consultation, au comité des ressources éducatives et d'inviter un représentant du comité de transport.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**B-2 Réforme de l'éducation - informations**

- a) Augmentation du temps d'enseignement – communiqué de presse

Mme Lauriault explique l'intention du ministère d'ajouter une heure d'enseignement au primaire en 2004-2005 et une autre heure en 2005-2006

- b) Retour sur la rencontre régionale concernant la persévérance scolaire (20 février 2003)

Mme Lauriault commente cette rencontre animée par M. Pierre Collerette, un universitaire qui travaille étroitement avec la Cité étudiante de la Haute-Gatineau et l'école secondaire Sieur-de-Coulange. Selon la commissaire madame Linda Lefebvre, les ateliers et la présentation de M. Collerette ont été très utiles et la rencontre a été, dans l'ensemble, très productive.

**B-3 Fluctuations de la clientèle scolaire : avis de départ des élèves (novembre à mars)**

Mme Lauriault dépose et explique les données relatives aux départs des élèves, de novembre 2002 à mars 2003, pour les trois écoles secondaires de la CSHBO.

**B-4 Organisation scolaire 2003-2004 : information**

Mme Lauriault présente aux commissaires des chiffres globaux sur le nombre d'élèves par secteur. Il en ressort que, pour la prochaine année scolaire, une baisse de 129 élèves est attendue dans le secteur primaire, alors qu'une hausse de 41 élèves est anticipée dans le secteur secondaire.

**B-5 Dépôt des comptes rendus**

Les comptes rendus suivants sont déposés :

- a) Table de suivi à l'implantation de la réforme – 29 janvier 2003
- b) Comité des politiques pédagogiques – 29 janvier 2003
- c) Table des services éducatifs – primaire – 11 février 2003
- d) Table des services éducatifs – secondaire – 13 février 2003
- e) Comité de coordination pédagogique – 21 février 2003

Le mercredi 26 mars 2003

**C) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET TRANSPORT SCOLAIRE**

**C-1 RÉSOLUTION 2003-CC-240                      Registre de chèques**

ATTENDU la vérification des registres de chèques qu'a effectuée la commissaire madame Annette Dumouchel;

ATTENDU que les observations de la commissaire vérificatrice indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Annette Dumouchel que les registres des chèques de la CSHBO du 24 février au 10 mars 2003 soient adoptés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**C-2 Rapport budgétaire périodique**

M. Beaudin, présente le rapport budgétaire périodique.

**C-3 Transport scolaire**

M. Beaudin donne un compte rendu de la rencontre du comité de transport du 18 mars 2003 et explique que l'annonce des élections provinciales est venue chambarder les négociations dans le transport scolaire.

**D) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**D-1 RÉSOLUTION 2003-CC-241                      Adoption plan effectifs**

CONSIDÉRANT la remise du conseil des commissaires du 14 mai 2003 au 28 mai 2003;

CONSIDÉRANT nos obligations quant à l'adoption des plans d'effectifs du personnel de soutien et professionnel;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Denise Miron Marion de mandater la directrice générale d'adopter les plans d'effectifs pour l'année 2003-2004 de ces personnels tel que convenu par les conventions collectives respectives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**D-2 RÉSOLUTION 2003-CC-242                      Adoption du calendrier des jours  
chômés et payés 2003-2004**

CONSIDÉRANT nos obligations quant à l'adoption du calendrier des jours chômés et payés du personnel de soutien, professionnel et cadre;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Diane Nault d'accepter le calendrier des jours chômés et payés 2003-2004 tel que présenté par le directeur des ressources humaines. Ce calendrier prévoit 20 jours chômés et payés répartis comme suit :

Le mercredi 26 mars 2003

(RÉSOLUTION 2003-CC-242) suite

- 1<sup>er</sup> juillet 2003
- 1<sup>er</sup> septembre 2003
- 13 octobre 2003
- 24 au 31 décembre 2003
- 1<sup>er</sup> au 6 janvier 2004
- 3, 4 et 5 mars 2004
- 9 et 12 avril 2004
- 17 mai 2004
- 24 juin 2004

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **D-3 Soirée du personnel**

M. Houde informe les commissaires sur la soirée du personnel qui aura lieu le 2 mai 2003 et présente l'invitation qui a été envoyée au personnel. Les commissaires recevront une invitation personnalisée et sont priés de confirmer leur présence auprès de Mme Rodgers.

### **D-4 Compte rendu du CRT professionnel**

Le compte rendu est déposé.

### **D-5 Compte rendu du CRT enseignants**

Le compte rendu est déposé.

## **E) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIQUES**

### **E-1 Contrat d'entretien ménager 2003-2004, secteur Pontiac**

M. Beaudin demande au proposeur de la résolution 2003-CC-235, le commissaire monsieur Guy Lesage, s'il accepte une modification à l'ordre du jour, afin que l'item «secteur Pontiac» soit biffé du libellé de la résolution prévue au point E-1 et afin que trois résolutions non-incluses à l'ordre du jour soient ajoutées à ce point (E-1 deviendrait E-1.1, E-4 deviendrait E-1.2, E-5 deviendrait E-1.3 et E-6 deviendrait E-1.4) Le commissaire monsieur Guy Lesage accepte la modification proposée.

#### **E-1.1 RÉSOLUTION 2003-CC-243 Contrats d'entretien ménager 2003-2004**

**CONSIDÉRANT** que les entrepreneurs ont accepté de renouveler leurs contrats au même prix qu'en 2002-2003, mais en prenant en considération l'augmentation du coût de la vie selon Statistiques Canada qui est de 3,4 %;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Madeleine Aumond que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais accepte le renouvellement des contrats d'entretien ménager suivants pour l'année 2003-2004, soit :



Le mercredi 26 mars 2003

(RÉSOLUTION 2003-CC-243) suite

<b>Entrepreneurs - écoles</b>	<b>Nouveau montant 2003-2004</b>	<b>Taxes, TPS-TVQ</b>
<i>Entretien ménager Graveline &amp; Patry</i> Sieur-de-Coulonge	97 417,28 \$	En plus
<i>Service d'entretien ménager St-Jean Enr</i> Ste-Anne	18 135,33 \$	En plus
Centre Pontiac	26 546,92 \$	En plus
<i>Construction Fait-Tout (Jeff Presley)</i> Ste-Marie Otter Lake	22 050,05 \$	En plus

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-1.2 Engagement concernant les travaux d'entretien ménager au Centre Notre-Dame-du-Désert**

RÉSOLUTION 2003-CC-244

**Engagement concernant les travaux d'entretien ménager au Centre Notre-Dame-du-Désert**

CONSIDÉRANT l'appel d'offres de services concernant les travaux d'entretien ménager;

CONSIDÉRANT le cahier des charges;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par le commissaire monsieur Charles Langevin et résolu d'engager Mme Thérèse Major pour exécuter les travaux d'entretien ménager au Centre Notre-Dame-du-Désert au montant de 6 799,99 \$ pour 3 mois (taxes incluses) et 27 200,00 \$ par année (taxes incluses), le tout conformément au cahier des charges.

DE PLUS, IL EST RÉSOLU que le président, M. Daniel Moreau, et la directrice générale, Mme Marlène Thonnard, soient autorisés à signer pour et au nom de la commission scolaire le contrat d'engagement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**E-1.3 RÉSOLUTION 2003-CC-245****Engagement concernant les travaux d'entretien ménager à l'école / Lac Cayamant**

CONSIDÉRANT l'appel d'offres de services concernant les travaux d'entretien ménager;

Le mercredi 26 mars 2003

(RÉSOLUTION 2003-CC-245) suite

CONSIDÉRANT le cahier des charges;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Madeleine Aumond et résolu d'engager Mme Line Boileau pour exécuter les travaux d'entretien ménager à l'école du Lac Cayamant au montant de 3 000,00 \$ pour 3 mois (taxes incluses) et 11 850,00 \$ par année (taxes incluses), le tout conformément au cahier des charges.

DE PLUS, IL EST RÉSOLU que le président, M. Daniel Moreau, et la directrice générale, Mme Marlène Thonnard, soient autorisés à signer pour et au nom de la commission scolaire le contrat d'engagement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

E-1.4 RÉSOLUTION 2003-CC-246

**Contrats d'entretien ménager 2003-2004**

CONSIDÉRANT la satisfaction des directions d'école;

CONSIDÉRANT que l'entrepreneur a accepté de renouveler ses contrats au même prix qu'en 2002-2003;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Diane Nault que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais accepte le renouvellement des contrats d'entretien ménager suivants pour l'année 2003-2004, soit :

ENTREPRENEUR	MONTANTS
<b>Mme Gaétane Rivest</b>	
École Sacré-Cœur / Grand-Remous	19 282,00 \$ +taxes
École Dominique-Savio / Montcerf	14 806,00 \$ +taxes
Centre St-Eugène / Déléage	16 904,00 \$ +taxes

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

E-2 **Vente d'autos**

Le commissaire monsieur Daniel Moreau propose de fondre les deux résolutions E-2 en une seule.

RÉSOLUTION 2003-CC-247

**Vente d'autos**

CONSIDÉRANT la demande du centre de formation professionnelle de la Vallée de la Gatineau pour vendre les autos :

- Lot 1 : Cavalier 94 plaque no FV 37964
- Lot 2 : Sunbird 92 plaque no
- Lot 3 : Subaru Justy 91 plaque no FX 69388
- Lot 4 : Hyundai Elentra 92 plaque no FX 69385

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public;

Le mercredi 26 mars 2003

(RÉSOLUTION 2003-CC-247) suite

CONSIDÉRANT que la Sunbird 92 immatriculée FAD 1397 n'a pas été vendue;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire madame Louise Laroque et résolu d'accepter les transactions suivantes :

L. Lacourcière	Lot 1 (Cavalier 94)	2 612,00 \$
F. Bouliane	Lot 3 (Subaru 91)	1 050,00 \$
J. Matte	Lot 4 (Hyundai 92)	1 100,00 \$

et d'autoriser M. Lucien Desnoyers à vendre l'automobile décrite ci-dessous et ce, au prix fixé par cette résolution.

Sunbird 92, plaque no FAD 1397, au montant de 1 400,00 \$

Monsieur Lucien Desnoyers est autorisé à signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### E-3 Villages branchés

Mme Thonnard explique l'état d'avancement du dossier et présente un document du ministère de l'Éducation portant sur le programme.

### F) AUTRES :

#### F-1 Questions des commissaires

Le conseiller monsieur Guy Lesage exprime ses remerciements pour la nouvelle formule utilisée pour les envois de documents. Ensuite, Mme Thonnard répond aux questions des commissaires.

#### F-2 (Huis-clos)

RÉSOLUTION 2003-CC-248

**Tombée du huis-clos**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire monsieur Daniel Moreau de discuter du point F-2 en huis-clos.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION 2003-CC-249

**Levée du huis-clos**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire monsieur Daniel Moreau de lever le huis-clos.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le mercredi 26 mars 2003

**F-4**    RÉSOLUTION 2003-CC-250                      **Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Daniel Moreau que la présente session soit close.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Prochaine assemblée ordinaire : le mercredi 23 avril 2003, à Fort-Coulonge.*

---

Secrétaire général

---

Président