



**Compte rendu de la réunion du comité de parents tenue le 10 novembre 2014, à l'école élémentaire et secondaire Sacré-Cœur (11, chemin de Blue Sea, Gracefield), à 19 h.**

---

Étaient présentes : Mme Anne Mageau (représentante de l'établissement Sieur-de-Coulonge)  
Mme Solange Oliveira (représentante de l'établissement au Cœur-de-la-Gatineau)  
Mme Joëlle Laroche (représentante de Primaire Pontiac)  
Mme Lucie Lanteigne (représentante de l'établissement Cité étudiante de la Haute-Gatineau)  
Mme Marthe Drolet (représentante du comité e.h.d.a.a.)

Était absente : Mme Marylène Lacroix (représentante de l'établissement Le Rucher de la Vallée de la Gatineau)

Étaient également présents : M. Bruno Nicolas, ex-président du comité de parents (2013-2014)  
M. Harold Sylvain, directeur général  
M. Stéphane Rondeau, directeur du service des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire  
M. Richard Leblanc, directeur du service des ressources humaines et secrétaire général  
M. Charles Millar, régisseur aux services administratifs et aux communications

## 1- PRÉSENCES ET TOUR DE TABLE

M. Millar souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et ouvre l'assemblée. Un tour de table est fait pour permettre aux participants de se présenter.

## 2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### *Résolution*

*«Sur proposition de Mme Louise Lanteigne, appuyée de Mme Anne*

*Mageau, l'ordre du jour est adopté, avec des ajouts au point des questions diverses : a) Mot de la présidente, b) Présentation de M. Rondeau, c) Dépôt du rapport annuel 2013-2014 et 4) Prématernelle. Les trois premiers seront traités immédiatement après le point 2.»*

*Adopté*

### 19- QUESTIONS DIVERSES

a) Mot de la présidente

La présidente de la commission scolaire, Mme Diane Nault, prend la parole pour saluer les membres du comité de parents et donner des explications sur le nouveau rôle des commissaires parents.

b) Présentation de M. Rondeau

M. Rondeau dépose le compte-rendu de la dernière rencontre du comité e.h.d.a.a., tenue le 8 octobre 2014. Il ajoute qu'il procédera à une consultation du comité de parents, lors de la rencontre du 8 décembre, au sujet des calendriers scolaires 2015-2016 et des critères de répartition. Il souligne aussi le fait que la représentante du comité e.h.d.a.a., Mme Marthe Drolet, en est aussi la présidente, et que la représentante de Primaire Pontiac, Mme Joëlle Laroche, est aussi membre du comité e.h.d.a.a.

c) Dépôt du rapport annuel 2013-2014

Le président du comité de parents en 2013-2014, M. Bruno Nicolas, dépose et présente le rapport annuel.

### 3- ÉLECTIONS

a) Changements relatifs aux commissaires parents

M. Leblanc explique les changements qui ont été apportés au niveau des commissaires parents. La CSHBO en comptera dorénavant quatre, soit un pour le primaire, un pour le secondaire, un pour les e.h.d.a.a. et un sans dénomination particulière.

a) Procédures d'élections

*Résolution*

*«Sur proposition de Mme Lucie Lanteigne, appuyé de Mme Solange Oliveira, les procédures d'élections proposées sont adoptées.»*

*Adopté*

- b) Nominations : président d'élection, secrétaire d'élection et scrutateurs (2)

*Résolution*

*«Sur proposition de Mme Joëlle Laroche, appuyé de Mme Lucie Lanteigne, M. Millar est désigné président et secrétaire d'élection, alors que M. Sylvain et M. Leblanc agiront comme scrutateurs.»*

*Adopté*

- d) Présidence

M. Millar ouvre la période de candidature.  
Mme Lanteigne propose Mme Oliveira.  
Mme Lanteigne propose Mme Laroche.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Mme Joëlle Laroche accepte la nomination.  
Mme Oliveira décline la nomination.  
**Mme Laroche est élue présidente.**

- e) Vice-présidence

M. Millar ouvre la période de candidature.  
Mme Lanteigne propose Mme Oliveira.  
Mme Joëlle Laroche propose Mme Lanteigne.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Mme Lanteigne décline la nomination.  
Mme Oliveira accepte la nomination.  
**Mme Oliveira est élue vice-présidente.**

- f) Poste de parent commissaire (primaire)

M. Millar ouvre la période de candidature.  
Mme Mageau propose Mme Joëlle Laroche.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Mme Joëlle Laroche accepte la nomination.  
**Mme Joëlle Laroche est élue au poste de parent commissaire (primaire).**

g) Poste de parent commissaire (secondaire)

M. Millar ouvre la période de candidature.  
Mme Lanteigne propose Mme Oliveira.  
Mme Drolet propose Mme Mageau.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Mme Mageau décline la nomination.  
Mme Oliveira accepte la nomination.  
**Mme Oliveira est élue parent commissaire (secondaire).**

h) Poste de parent commissaire (général)

M. Millar ouvre la période de candidature.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Faute de mise en nomination, l'élection est remise à la prochaine séance du comité de parents.

i) Poste de parent commissaire (e.h.d.a.a.)

M. Millar ouvre la période de candidature.  
Mme Joëlle Laroche propose Mme Drolet.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Mme Drolet accepte la nomination.  
**Mme Drolet est élue parent commissaire (e.h.d.a.a.).**

j) Au poste de délégué-e au comité consultatif de transport

M. Millar ouvre la période de candidature.  
Mme Lamarche propose Mme Lanteigne.  
M. Millar ferme la période de candidature.  
Mme Lanteigne accepte la nomination  
Mme Lanteigne est élue déléguée au comité consultatif de transport.

M. Leblanc aimerait sonder les membres du comité de parents lors de la prochaine rencontre, afin de déterminer un plan de formation.

4- ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 16 JUIN 2014

*Résolution*

*«Sur proposition de Mme Lucie Lanteigne, appuyée de Mme Solange Oliveira, le compte rendu est adopté, avec une modification au point 7 : la Fédération des comités de parents sera approchée pour suggérer des noms de formateurs.»*

Adopté

5- SUIVIS AU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Les suivis reviennent dans l'ordre du jour.

6- PAROLE AUX REPRÉSENTANTS / REPRÉSENTANTES

M. Millar fait un tour de table.

**Cité étudiante (Mme Lanteigne)**

La première rencontre du conseil d'établissement a eu lieu le 2 septembre. Il a été question du budget, de l'achat de livres et des coupures, entre autres.

**Cœur-de-la-Gatineau (Mme Oliveira)**

La première rencontre du conseil s'est tenue en septembre. Il y a eu des élections et une nouvelle présidente a été nommée. Le départ de Mme Chantal Lamarche a été souligné. Il a aussi été question de l'aide aux devoirs.

**ESSC (Mme Mageau)**

Il y a eu une rencontre le 4 septembre, sur le budget. L'assemblée générale annuelle s'est déroulée le 9 septembre, suivie d'une rencontre du conseil d'établissement le 6 octobre. Il a alors été question de régie interne, des dates des rencontres et du code vestimentaire. Des élections ont permis de nommer une nouvelle présidente.

**Comité ehdaa (Mme Drolet)**

Le compte-rendu de la dernière rencontre a été déposé par M. Rondeau.

**Pontiac Primaire (Mme Joëlle Laroche)**

Il y a eu une rencontre le 27 août, au sujet du budget. Le nouveau directeur, M. Denis Rossignol, a été présenté lors de cette rencontre. Le 14 octobre, lors de la première rencontre du conseil d'établissement, il a été question des élections, des comités, de l'OPP, de la régie interne et du calendrier des réunions.

**Cité étudiante (Mme Lanteigne)**

Mme Lanteigne ajoute que le conseil d'établissement a tenu une première rencontre le 21 octobre. Lors des élections, la présidente a été réélue et divers sujets ont été abordés : régie interne,

prévisions budgétaires, plan de réussite, lutte à l'intimidation, formation des membres, dépliant, etc.

7- RÔLE ET FONCTIONS DU COMITÉ DE PARENTS

Le document est déposé.

8- PROCÉDURES D'ASSEMBLÉE

- Procédures d'assemblée 2013-2014
- Régie interne 2014-2015 (procédures d'assemblée + procédures d'élections)

M. Millar présente les procédures de l'an dernier et explique que celles-ci ont été fusionnées avec la procédure d'élection pour créer un nouveau document, intitulé Régie interne et présenté selon les nouvelles règles régissant l'image de la commission scolaire.

*Résolution*

*«Sur proposition de Mme Lucie Lanteigne, appuyée de Mme Solange Oliveira, la régie interne 2014-2015 est adoptée, telle que présentée.»*

*Adopté*

9- VALIDATION DE LA LISTE DES MEMBRES

M. Millar dépose la liste révisée et des modifications y sont apportées. La liste finale sera envoyée aux membres.

10- PROJET DE CALENDRIER

M. Millar dépose le document et celui-ci est amendé. La version finale sera envoyée aux membres.

11- RAPPORT FINANCIER 2014-2015 DU COMITÉ DE PARENTS

M. Millar présente ce document qui fait état des revenus et dépenses de l'année passée et des disponibilités budgétaires de cette année. Il enverra le document aux membres par courriel.

12- NOMINATION DES DÉLÉGUÉ-E-S AU CONSEIL GÉNÉRAL DE LA FCPQ

Les membres discutent de ce point et décident de ne pas nommer de délégués pour l'instant, étant donné qu'il manque une représentante et qu'aucun substitut n'est présent. M. Millar sollicitera l'ensemble des représentants et substituts, par courriel, à compter des prochains jours, pour sonder l'intérêt de tous à devenir délégué et substitut, pour les rencontres du conseil général.

13- FORMATION AUX PARENTS

M. Millar rappelle que des approches ont été faites auprès de la Fédération des comités de parents, afin d'obtenir des noms de formateurs pour les formations offertes aux conseils d'établissement. Trois noms ont été fournis. Il communiquera avec les conseils d'établissements et les directions pour les inviter à donner suite.

Les formations en question ne sont pas dispendieuses et peuvent être regroupées par secteur (Pontiac, Vallée et Cœur) ou par MRC.

14- DÉPLIANT POUR LES OPP

M. Millar rappelle que le comité de parents, l'an dernier, avait réalisé un dépliant sur des points touchant les OPP et que celui-ci a été distribué aux parents lors des assemblées générales annuelles..

15- AUTORISATION DE TRANSMISSION DES RENSEIGNEMENTS

Les membres signent les autorisations et M. Millar les fera parvenir à la FCPQ.

16- INFORMATIONS DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

M. Sylvain donne des informations sur la situation précaire du milieu scolaire. Il est clair que des changements s'annoncent, mais nul ne sait lesquels pour l'instant. Il participera à une rencontre de la Fédération des commissions scolaires la semaine prochaine, en compagnie de la présidente, Mme Nault, et le sujet sera certainement abordé.

Au niveau de la conjoncture budgétaire, les pressions s'accroissent d'année en année. Les états financiers qui seront déposés mercredi

prochain, lors d'une rencontre du conseil des commissaires, feront état d'un déficit de 523 000 \$ l'an dernier.

Il ajoute que les commissions scolaires continuent d'avoir une mauvaise image au Québec et que cela ne contribue pas à faciliter les choses. Il souligne que, dans ce contexte, il faut redoubler d'efforts pour préserver le service à l'élève.

## 17- RAPPORTS

### a) Dépôt du compte-rendu du comité consultatif e.h.d.a.a.

Le compte-rendu a été déposé par M. Rondeau en début de rencontre.

### b) Rapport du représentant au transport

M. Sylvain signale qu'il y a eu une rencontre du comité consultatif de transport le 22 septembre et qu'une revue des activités de la rentrée a alors été faite. Il donne des précisions au sujet de l'accident survenu au Centre de formation en entreprise et récupération, il y a quelques semaines, et sur la condition de l'élève qui avait été blessée.

Mme Joëlle Laroche et Mme Drolet soulignent l'importance de valider les informations relatives au transport scolaire. M. Sylvain les invite à communiquer directement avec le service à chaque fois qu'un problème se pose.

### c) Rapport des commissaires parents

M. Sylvain fait un bref compte-rendu de la rencontre du 10 septembre du conseil des commissaires.

## 18- CORRESPONDANCE ET COMMUNICATION

M. Millar a distribué des copies de la revue *Savoir* au début de la rencontre.

## 19- QUESTIONS DIVERSES

### d) Prématernelle



Mme Lanteigne s'interroge au sujet de la Prématernelle 4 ans. M. Sylvain précise qu'une enseignante gère la classe lorsque celle-ci est à temps plein et qu'une technicienne en éducation spécialisée fait de même lorsqu'il s'agit d'une classe à temps partiel, le mode de financement n'étant pas le même.

20- **DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine rencontre aura lieu le 8 décembre 2014, à Mansfield.

21- **LEVÉE DE LA RÉUNION**

*Résolution*

*«Sur proposition de Mme Lucie Lanteigne, appuyée de Mme Anne Mageau, il est proposé de lever la réunion.»*

Adopté

**Mme Joëlle Laroche**  
Présidente du comité de parents

**M. Charles Millar**  
secrétaire du comité de parent