

Plan de communication 2009-2010



Adopté par le conseil des commissaires le mercredi 28 octobre 2009

Cap ^{sur la} réussite!

Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais



TABLE DES MATIÈRES

Page titre	1
Table des matières	2
Principes généraux	3
Objectifs	4
Actions régulières	5
Volet 1 – information	5
• information interne	5
• information externe	6
Volet 2 – promotion	7
• promotion interne	7
• promotion externe	7
Actions spécifiques 2009-2010	8

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Légitimité

Ce plan de communication tire sa légitimité du caractère public et démocratique de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et de ses établissements, caractère qui les rend imputables auprès de la communauté et qui implique la transparence dans la transmission de l'information à l'interne, c'est-à-dire auprès des commissaires, du personnel, des élèves et des parents, et à l'externe, c'est-à-dire auprès des partenaires et de la population des milieux desservis en général.

Fondements

Le présent plan de communication s'appuie sur plusieurs assises :

- la *Loi sur l'instruction publique* et les modifications à cette Loi;
- la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*;
- les régimes pédagogiques;
- la planification stratégique 2003-2007 et la planification stratégique 2007-2012 de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;
- les politiques, procédures et règlements de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, notamment le règlement relatif à la délégation de fonctions et pouvoirs (CC-03-2008) et la politique de communication (SG-0704-04).

OBJECTIFS

Objectifs généraux

- *faire connaître les services de la commission scolaire à l'ensemble de son personnel et à la population*
- *rendre compte à la population des actions de la commission scolaire*
- *assurer une présence de la commission scolaire dans le milieu*

Objectifs des actions régulières

Volet 1- information

- *Diffuser les documents officiels de la commission scolaire et des établissements*
- *Répondre aux demandes de renseignements provenant d'organismes ou d'individus*
- *Traiter et diffuser à l'interne l'information de nos intervenants et de nos partenaires*
- *Transmettre l'information à un public le plus large possible par les médias*

Volet 2- promotion

- *Faire connaître les services et ressources de la commission scolaire et des établissements*
- *Promouvoir l'image de la commission scolaire et de ses établissements*
- *Développer le sentiment d'appartenance et de fierté des élèves et des employés / employées*
- *Favoriser la fréquentation de nos écoles et centres*

Objectifs des actions spécifiques 2009-2010

- *Répondre à des besoins particuliers en communication par des actions spécifiques, tel que déterminé à chaque année lors de la préparation du plan de communication de l'année suivante*

ACTIONS RÉGULIÈRES

Volet 1- information

- information interne

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Ordres du jour et procès-verbaux du comité consultatif de gestion	Direction générale et secrétariat général	Copies papier des documents	Avant et après chaque réunion
Recueil de gestion	Direction générale	Cartable	Mise à jour continue
Notes de service	Gestionnaires	Copies papiers des notes de service et copies courriel	Au besoin
Comités de travail, en lien avec les services administratifs	Directions de services	Rapports et comptes-rendus aux instances concernées	Avant et après chaque réunion
Comités conventionnés	Directions de services	Rapports et comptes-rendus aux instances concernées	Avant et après chaque réunion
Portail Édu-groupe	Service des ressources technologiques	Site Internet	Mise à jour continue
Fermetures d'écoles pour raison d'intempéries ou de force majeure	Direction générale, responsable du transport scolaire	Chaîne téléphonique	Au besoin

ACTIONS RÉGULIÈRES (SUITE)

Volet 1- information (*suite*)

- information externe

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Ordres du jour et procès-verbaux du conseil des commissaires et du comité exécutif	Secrétariat général	Copies papier des documents et site Internet	Avant et après chaque réunion
Rapport annuel	Direction générale	Encart dans les journaux, site Internet	Dans le courant de l'année
Revue	Service de l'information et des communications	«La pédagogie à la CSHBO», site Internet	Au besoin
Cahier de la rentrée	Service de l'information et des communications	Encart dans les journaux, site Internet	Mois d'août
Communiqués	Direction générale et service de l'info. et des comm.	Médias, site Internet	Au besoin
Avis publics	Secrétariat général	Médias, site Internet	Au besoin
Appels d'offres	Gestionnaires	Médias, site Internet	Au besoin
Affichage de postes	Service des ressources humaines et service de l'info. et des comm.	Site Internet	Au besoin
Fermetures d'écoles pour raison d'intempéries ou de force majeure	Direction générale, responsable du transport scolaire	Médias, site Internet	Au besoin
Activités de recrutement de personnel	Service des ressources humaines et service de l'info. et des comm.	Médias, site Internet, matériel promotionnel	Au besoin

ACTIONS RÉGULIÈRES (SUITE)

Volet 2- promotion

- promotion interne

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Gestion des civilités (décès, naissances, etc.)	Commissaires, direction générale, gestionnaires	Cartes, cadeaux, communiqués	Au besoin
Activités de reconnaissance	Commissaires, direction générale, service des ressources humaines	Fête-O-Bois, cadeaux aux 15-25 ans et aux retraité(e)s, bourses de la CSHBO, programme d'aide aux employés	Continu

Volet 2- promotion (suite)

- promotion externe

Objet	Responsables	Moyens	Échéancier
Programmes et services offerts à la clientèle scolaire	Direction générale, service des ress. éducatives, service de l'info. et des comm., dir. d'établissement	Publicités dans les médias, dépliants, site Internet, rapport annuel, cahier de la rentrée, présentations diverses, etc.	Continu
Implication dans le milieu	Commissaires, direction générale, gestionnaires	Participation aux divers organismes du milieu et aux événements locaux, régionaux et nationaux	Continu
Image corporative	Commissaires, direction générale, service de l'information et des communications, gestionnaires	Pochettes, articles promotionnels, kiosques, logos	Continu
Promotion de l'école publique	Direction générale, service de l'information et des communications, gestionnaires	Communiqués, site Internet	Continu

ACTIONS SPÉCIFIQUES 2009-2010

Objectifs	Actions	Responsables
Participation à la réalisation des activités prévues pour la première année du plan d'action triennal du comité environnemental	Soutenir le comité environnemental dans la réalisation des activités de la première année du plan triennal	Direction générale et service de l'information et des communications
Participation à l'implantation des nouvelles dispositions amenées à la <i>Loi sur l'instruction publique</i> par le projet de loi 88	Soutenir la direction générale et les services administratifs dans l'implantation des nouvelles dispositions	Direction générale et service de l'information et des communications
Appui à la mise en place d'une optique de gestion axée sur les résultats	Soutenir la direction générale dans l'implantation d'une optique d'administration axée sur les résultats	Direction générale et service de l'information et des communications
Appui à la préparation des élections générales scolaires de 2011 et à la mise sur pied de l'élection partielle au siège numéro 5	Soutenir la direction générale dans ces dossiers	Direction générale et service de l'information et des communications
Appui à la réalisation du système de téléphonie IP	Appuyer le service des ressources technologiques dans ses efforts pour faire connaître le nouveau système et faciliter son utilisation	Service de l'information et des communications et service des ressources technologiques
Assistance technique à la réalisation du nouveau bulletin d'information de la CSHBO	Apporter une aide technique à la réalisation (montage, diffusion, etc.) du nouveau bulletin d'information de la commission scolaire, en format virtuel	Service de l'information et des communications
Assistance à l'appropriation progressive du nouveau plan de mesures d'urgence	Participer aux démarches visant à implanter et faire connaître les mesures du nouveau plan des mesures d'urgence, notamment par un plan de communication interne	Service de l'information et des communications et service des ressources matérielles
Soutien au projet «Cap sur la relève»	Soutenir la direction générale dans l'actualisation des opérations liées au projet «Cap sur la relève»	Direction générale et service de l'information et des communications
Implantation de projets pédagogiques en lien avec le nouveau réseau de télécommunication	Favoriser une plus large utilisation des nouveaux moyens technologiques par le personnel enseignant et les élèves	Service de l'information et des communications et service des ressources technologiques
Diffusion des applications du portail Édu-groupe	Favoriser la diffusion des utilisations du portail par les usagers de cet environnement informatique	Service de l'information et des communications et service des ressources technologiques
Présentation de mises en candidature pour des concours	Présenter un ou deux individus ou groupes méritants à des concours et préparer les dossiers nécessaires	Service des ressources humaines et service de l'information et des communications