



**Commission scolaire
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Communiqué

Pour publication immédiate



Mme Dufresne, tenant le manuel qu'elle a aidé à réviser en décembre.

FRANCE DUFRESNE

Une expertise de plus en plus reconnue

MANIWAKI, LE 8 AVRIL 2014 – France Dufresne, enseignante à temps partiel en secrétariat-comptabilité au centre de formation professionnelle de la Vallée de la Gatineau, bénéficie d'une notoriété grandissante dans son domaine.

Elle vient de participer à la révision d'un manuel qui sera utilisé dans plus d'une centaine de CFP à travers le Québec et elle participe à la révision d'un deuxième sous

peu. Elle est aussi approchée pour ses conseils et ses opinions dans le domaine du secrétariat-comptabilité.

Le premier manuel, « L'art de communiquer », est une publication du CEMEQ (Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec). C'est l'un des outils de base des cours de secrétariat-comptabilité. Ce volume de près de 200 pages a fait l'objet d'une refonte complète il y a quelques semaines et Mme Dufresne faisait partie du comité de révision. Les travaux se sont étalés sur une période de cinq jours, en décembre 2013. Le nouveau manuel accorde une grande place au volet informatique et les élèves qui le consultent ont accès à un site Internet dédié à leurs travaux.

Le deuxième manuel, « Guide d'apprentissage de la compétence 16 – gestion du temps », porte sur l'un des modules du cours de secrétariat. Il comporte plus de 150 pages, plus une version corrigée. Ce volume du CEMEQ est présentement l'objet d'une révision par un comité auquel participe Mme Dufresne. Les travaux de révision ont débuté le vendredi 4 avril et se terminent aujourd'hui, le mardi 8 avril.

Mme Dufresne est retraitée, mais elle travaille encore deux jours par semaine au CFP en tant que conseillère pédagogique et elle est régulièrement sollicitée pour son expertise dans le domaine. Elle avait ainsi été approchée l'an dernier, pour l'organisation locale des Olympiades en secrétariat, un événement qui n'avait finalement pas pu se tenir pour des raisons techniques. Des collègues d'autres CFP du Québec l'appellent également souvent pour obtenir ses conseils et ses indications.

« Nous sommes très heureux de voir que Mme Dufresne est en train de devenir une sommité dans le domaine du secrétariat. On ne laisse pas à n'importe qui la responsabilité de composer des manuels et c'est tout à son honneur d'avoir été choisie à deux reprises pour une telle tâche. Bravo! », de dire le directeur du CFP-VG, M. Serge Lacourcière.

-30-

Source : M. Charles Millar
Régisseur des services administratifs et aux communications
Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais
1 (819) 449-7866, poste 16239
Site Internet : www.cshbo.qc.ca