

## **PSYCHOLOGUE**

**Statut :** Poste à temps plein (35 heures/semaine)  
**École/Centre/Service :** Service des ressources éducatives, de la sanction et de l'organisation scolaire  
**Supérieur immédiat :** Madame France Lagarde, directrice adjointe  
**Lieu de travail :** Vallée-de-la-Gatineau

### **NATURE DU TRAVAIL**

L'emploi de psychologue comporte plus spécifiquement la prévention, le dépistage, l'évaluation, l'aide et l'accompagnement des élèves handicapés ou des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage visant à les soutenir dans leur cheminement scolaire et leur épanouissement personnel et social.

### **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La ou le psychologue participe à l'élaboration et la mise en application du service de psychologie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il planifie et effectue l'évaluation psychologique afin de préciser le profil de fonctionnement de l'élève et ses besoins; elle ou il sélectionne et utilise des outils psychométriques standardisés reconnus; elle ou il effectue des entrevues et procède à des observations, si nécessaire; elle ou il analyse et interprète les observations et les données recueillies.

Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Elle ou il aide les enseignantes et enseignants à préciser la nature de la problématique, les conseille et les soutient dans leur démarche éducative; elle ou il suggère ou applique des solutions ou des stratégies propices à l'amélioration des conditions de réussite de l'élève ou d'un groupe d'élèves; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.

### **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION**

Dès que possible.

### **CRÉDIT D'IMPÔT POUVANT ALLER JUSQU'À 10 000,00 \$**

*\*Veuillez prendre note que les personnes dont la candidature sera retenue devront se soumettre obligatoirement à une enquête d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi.*

### **DATE LIMITE DU CONCOURS**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre exposant les motifs de votre candidature au plus tard le **18 janvier 2019, AVANT 16 h**, en indiquant le numéro de concours : **PSYCHOLOGUE\_01-2019** au :

Service des ressources humaines CSHBO  
331, rue du Couvent, Maniwaki (Qc) J9E 1H5

Télécopieur : (819) 449-2636  
Courriel : [rhumaines\\_cv@cshbo.qc.ca](mailto:rhumaines_cv@cshbo.qc.ca)

Elle ou il intervient auprès d'élèves, de groupes d'élèves ou de parents; elle ou il assiste dans l'identification de difficultés, les soutient dans l'exploration de solutions et, au besoin, leur propose des ressources.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.

Elle ou il conseille et soutient les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves et leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriés à la situation de l'élève ou d'un groupe d'élèves.

Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.

Elle ou il développe et maintient des relations avec les représentantes et représentants des organismes partenaires, du réseau de la santé et des services sociaux et des commissions scolaires.

Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

### **HORAIRE DE TRAVAIL**

Du lundi au vendredi.

### **TRAITEMENT**

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignant. L'échelle de traitement s'établit entre 48 269 \$ et 90 986 \$ et une prime de 9,5 %.

### **NOTE : Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées**

La Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais est engagée dans un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.